



Benutzerhandbuch zur Registrierung im EWP-Portal

„Expporteur / Lieferant einer innergemeinschaftlichen Lieferung“

Version 1.0 – 20.05 2025

Ein Dokument der
EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH
in Folge kurz die „EWP“ oder „wir“

INHALTSVERZEICHNIS

TEIL I – EINWEGPFAND-KONTO ANLEGEN / KEY-USER-REGISTRIERUNG	4
1 REGISTRIERUNG KEY-USER	4
1.1 USER-REGISTRIERUNG MIT MICROSOFT WORK ACCOUNT LOGIN	5
1.2 USER-REGISTRIERUNG MIT ID-AUSTRIA LOGIN	6
1.3 USER-REGISTRIERUNG MIT EMAIL-ADRESSE + PASSWORT	6
2 ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG	8
3 ANMELDUNG MIT BESTEHENDEM BENUTZERKONTO	11
3.1 ANMELDUNG MIT MICROSOFT OFFICE ACCOUNT	11
3.2 ANMELDUNG MIT ID-AUSTRIA ACCOUNT	11
3.3 ANMELDUNG MIT E-MAIL-ADRESSE + PASSWORT	11
TEIL II – REGISTRIERUNG UNTERNEHMEN.....	13
1 UNTERNEHMEN IM EWP-PORTAL HINZUFÜGEN	13
2 REGISTRIERUNGSSTATUS ZUM UNTERNEHMEN	22
TEIL III – REGISTRIERUNG UNTERNEHMENSROLLE	24
1 WAS IST DIE UNTERNEHMENSROLLE?.....	24
2 REGISTRIERUNG DER UNTERNEHMENSROLLE	24
TEIL IV – VERTRAGSUNTERLAGEN	30
1 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN.....	30
2 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN & EIGENHÄNDIGE UNTERZEICHNUNG	34
3 Rechnung der Registrierungsgebühr	36
TEIL VI – HÄUFIGE FRAGEN & ANTWORTEN	Fehler! Textmarke nicht definiert.

TEIL I – EINWEGPFAND-KONTO ANLEGEN / KEY-USER-REGISTRIERUNG

Um am österreichischen Einwegpfandsystem teilnehmen zu können, ist eine mehrstufige Registrierung im EWP-Portal notwendig. Je nach Ihrer Rolle im Einwegpfandsystem (Produzent/Importeur, Rücknehmer, Rücknahmeautomatenhersteller, Exporteur, usw.) werden diverse Stammdaten und Detailinformationen zur Registrierung benötigt. Das EWP-Portal ist sowohl für den erstmaligen Registrierungsprozess, aber auch vor allem für die zukünftige Pfandabwicklung das zentrale System bzw. Ihre Hauptinformationsquelle bezüglich laufender Abrechnungen, Stammdatenverwaltung, usw.

Der Einstieg zum EWP-Portal erfolgt am einfachsten über die Website www.recycling-pfand.at und hier dann rechts oben den Button „EWP Portal“ anklicken.

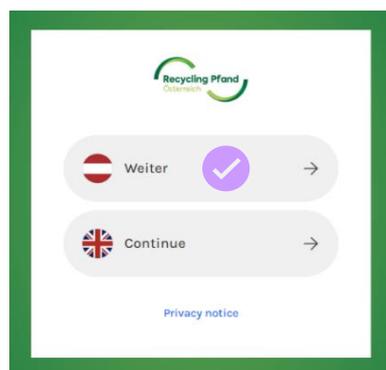


Nun werden Sie direkt auf das EWP-Portal weitergeleitet und können mit dem mehrstufigen Registrierungsprozess starten bzw. bei bereits erfolgter Registrierung zu jeder Zeit in Ihr digitales EWP-Konto einsteigen.

Es wird dringend empfohlen, dass die Erstregistrierung des Unternehmens durch den späteren Key-User des Unternehmens erfolgt. Weiters empfehlen wir Ihnen die Erstregistrierung an einem Computer/Laptop durchzuführen, da so die im Registrierungsprozess vorgesehene 2-Faktoren-Authentifizierung einfacher umzusetzen ist.

1 REGISTRIERUNG KEY-USER

Das EWP-Portal steht in 2 Sprachen (Deutsch und Englisch) zur Verfügung. Zu Beginn wählen Sie bitte die Sprache aus, welche aber jederzeit im Portal umgestellt werden kann:

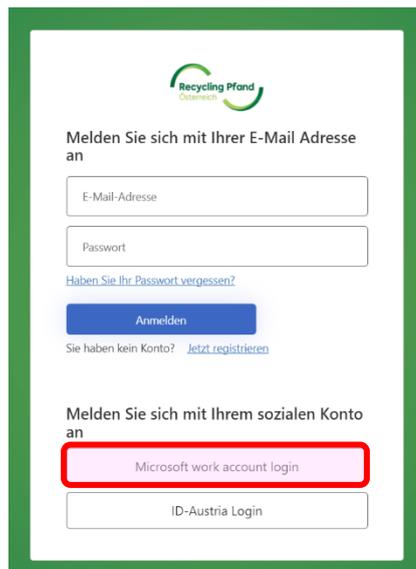


Die Anmeldemaske wird angezeigt und wenn noch kein Konto im EWP-Portal angelegt wurde (Erstregistrierung), haben Sie nun drei Möglichkeiten für die erstmalige User-Registrierung:

- (1) Microsoft work account login
- (2) ID-Austria Login (Option noch in Bearbeitung)
- (3) E-Mail-Adresse & Passwort

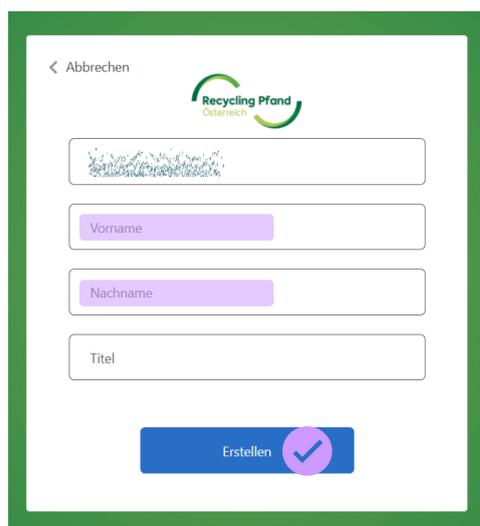
1.1 USER-REGISTRIERUNG MIT MICROSOFT WORK ACCOUNT LOGIN

Die einfachste Möglichkeit der User-Registrierung ist über die Verwendung eines bestehenden Microsoft work accounts (Office 365-Paket). Das EWP-Portal würde in diesem Fall die User-Verifizierung über einen Abruf bei Ihrem Microsoft work account durchführen. Dazu muss der User einfach auf die Schaltfläche „Microsoft work account login“ anklicken.



The screenshot shows the login interface for the EWP portal. At the top is the 'Recycling Pfand Österreich' logo. Below it, the text reads 'Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an'. There are two input fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', followed by a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. A blue 'Anmelden' button is present. Below this, it says 'Sie haben kein Konto?' with a link 'jetzt registrieren'. The second section is titled 'Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an'. Two options are listed: 'Microsoft work account login' (highlighted with a red box) and 'ID-Austria Login'.

Im nächsten Schritt müssen nun lediglich noch Vor- und Nachname bzw. wenn gewünscht ein Titel des Users ergänzt werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Erstellen“ speichert das EWP-Portal den User und er kann mit der Unternehmensregistrierung starten.



The screenshot shows the registration form. At the top left is a back arrow and the text 'Abbrechen'. The 'Recycling Pfand Österreich' logo is at the top center. Below it is a CAPTCHA field. There are four input fields: 'Vorname', 'Nachname', and 'Titel'. At the bottom is a blue 'Erstellen' button with a checkmark icon.

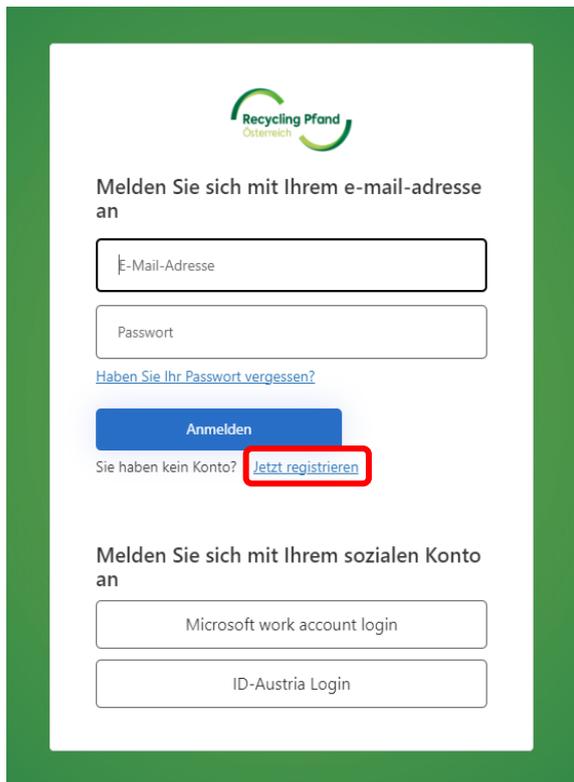
Sie können nun bereits zum Teil II des Handbuchs „Registrierung Unternehmen“ springen.

1.2 USER-REGISTRIERUNG MIT ID-AUSTRIA LOGIN

Diese User-Registrierungsmöglichkeit ist leider noch in Ausarbeitung und daher noch nicht verfügbar.

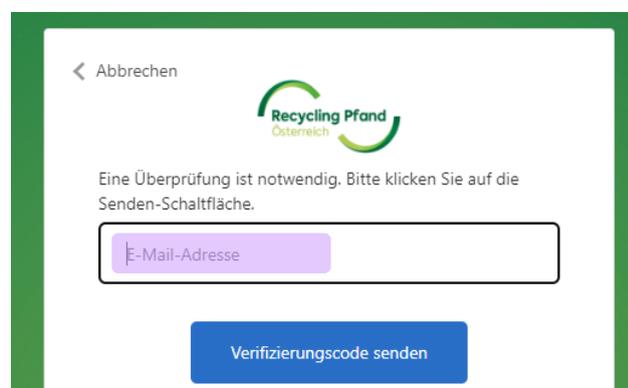
1.3 USER-REGISTRIERUNG MIT E-MAIL-ADRESSE + PASSWORT

Sollten Sie über keinen Microsoft work account und kein ID-Austria Login verfügen, besteht auch die Möglichkeit sich mit einer bestehenden E-Mail-Adresse + Passwortvergabe zu registrieren. Dazu ist bitte der Erstregistrierung des Users der Link „Jetzt registrieren“ anzuklicken:



The screenshot shows the login and registration interface for Recycling Pfand Österreich. At the top is the logo. Below it, the heading reads "Melden Sie sich mit Ihrem e-mail-adresse an". There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". A link "Haben Sie Ihr Passwort vergessen?" is located below the password field. A blue "Anmelden" button is positioned below the input fields. Underneath, the text "Sie haben kein Konto?" is followed by a blue link "Jetzt registrieren" which is highlighted with a red rectangle. Below this, another heading reads "Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an", followed by two buttons: "Microsoft work account login" and "ID-Austria Login".

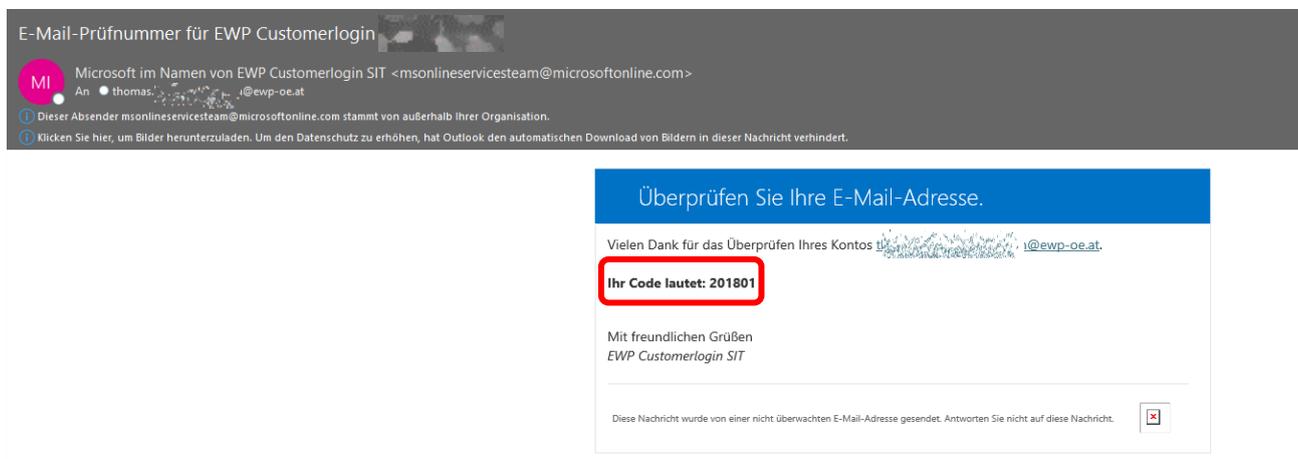
Anschließend ist die E-Mail-Adresse des Users einzugeben und auf den Button „Verifizierungscode senden“ zu klicken.



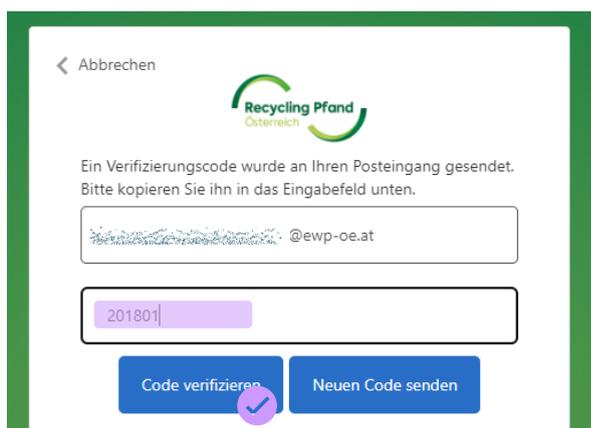
The screenshot shows the verification step. At the top left is a back arrow and the text "Abbrechen". The Recycling Pfand Österreich logo is centered. Below the logo, the text reads "Eine Überprüfung ist notwendig. Bitte klicken Sie auf die Senden-Schaltfläche." There is a text input field for "E-Mail-Adresse" with a purple background. Below the input field is a blue button labeled "Verifizierungscode senden".

Dadurch erfolgt die erste Überprüfung der E-Mail-Adresse mittels Zusendung eines Verifizierungscode an die eingegebene E-Mail-Adresse.

Bitte öffnen Sie nun Ihren E-Mail-Account und überprüfen Sie Ihre Inbox auf die zugesendete E-Mail mit dem Verifizierungscode. Da es sich um ein automatisch generiertes E-Mail handelt, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner, sollte die Nachricht nicht in der Inbox zu finden sein.



Übertragen Sie nun bitte den übermittelten 6-stelligen Zahlencode in das Eingabefeld im EWP-Portal und klicken Sie auf den Button „Code verifizieren“.



Bei erfolgreicher Verifizierung der eingegebenen E-Mail-Adresse kann der User nun mittels Passwortvergabe und des Namens erfassung angelegt werden. Bitte achten Sie bei der Passwortausswahl darauf, dass es mindestens 10 Stellen hat, wobei Groß- und Kleinbuchstaben verwendet werden müssen und auch mindestens 1 Sonderzeichen (zB: # % \$ @ ! ? , etc.) enthalten sein muss.

Die Eingabemaske für die Passwortvergabe und Namensdetails sieht wie folgt aus:

Sollte die Codeeingabe nicht funktionieren bzw. kein Code im E-Mail-Account auffindbar sein, so kann ein neuer Code angefordert werden. Dazu bitte einfach auf die Schaltfläche „[Neuen Code senden](#)“ klicken.

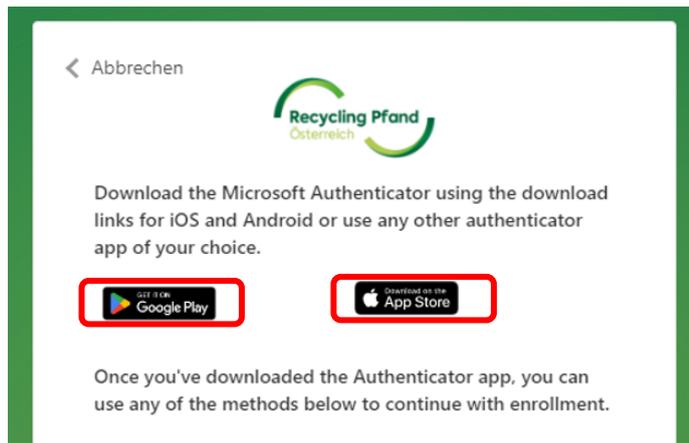
2 ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

Im nächsten Schritt erfolgt nun aus Sicherheitsgründen die eingebaute 2-Faktor-Authentifizierung mittels der Microsoft Authenticator App. Dies ist eine zusätzliche Sicherheitsmaßnahme zum Schutz Ihres Benutzerkontos. Nur durch die zusätzliche Codeeingabe, welche im 30 Sekundenintervall immer neu an die hinterlegte Handynummer des berechtigten Nutzers gesendet wird, kann sich der Nutzer in seinem Benutzerkonto anmelden.

Weitere allgemeine Informationen zur 2-Faktor-Authentifizierung finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.saferinternet.at/faq/datenschutz/was-ist-die-zwei-faktor-authentifizierung>

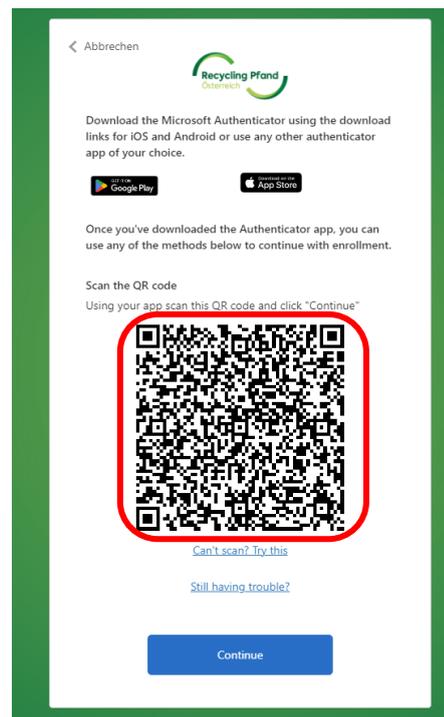
Sollten Sie noch keine Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert haben, können Sie diese entweder im Google Play Store (für Android-Geräte) bzw. im Apple App Store (für iOS-Geräte) herunterladen. Durch einen Klick auf die jeweilige Schaltfläche (Icon) werden Sie direkt zum Downloadbereich der MS Authenticator App weitergeleitet.



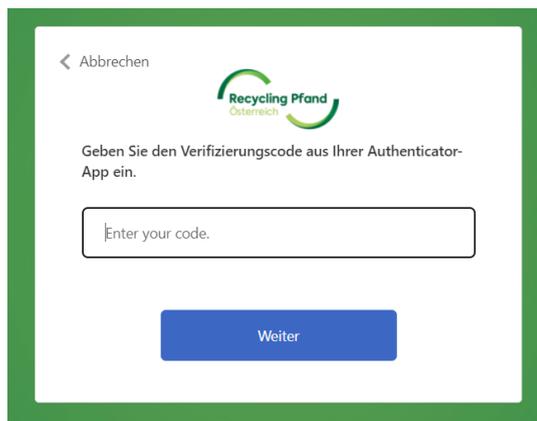
Jetzt können Sie die benötigte App herunterladen und auf Ihrem Smartphone installieren.

Sollten Sie bereits eine Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert haben bzw. sobald der Download, wie vorher beschrieben, abgeschlossen wurde, öffnen Sie die Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone.

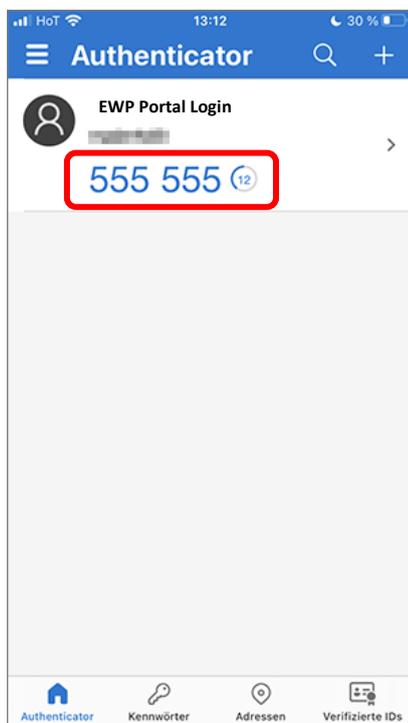
In der MS Authenticator-App finden Sie rechts unten den Menüpunkt „[Verifizierte IDs](#)“. Diesen Punkt bitte auswählen und dann die Schaltfläche „[QR-Code scannen](#)“ anklicken. Nun öffnet die App Ihre Kamerafunktion und damit scannen Sie bitte den im Registrierungsprozess vom EWP-Portal angezeigten QR-Code:



Das EWP-Portal fordert Sie nun zur Eingabe des Verifizierungscode auf, welcher in der Authenticator-App angezeigt wird.



Nehmen Sie nun wieder Ihr Smartphone zur Hand und prüfen in Ihrer Authentifizierungs-App den angezeigten Code.



Diesen Code erfassen Sie nun im EWP-Portal und damit wird Ihr Einstieg in das EWP-Portal bestätigt und Sie erreichen die Startseite des EWP-Portals.

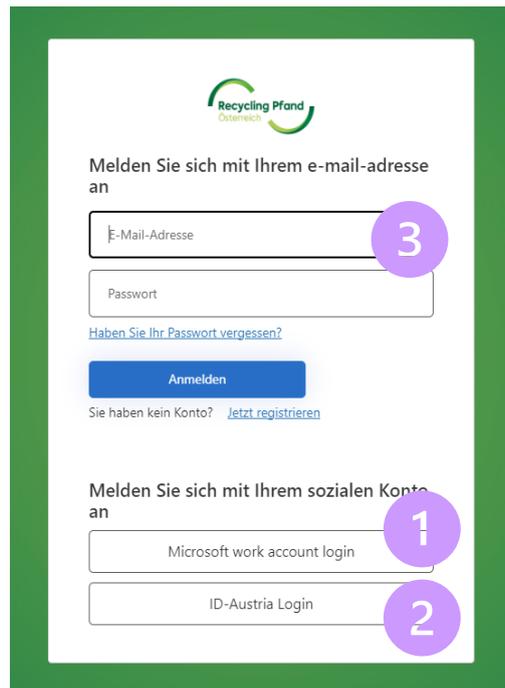
WICHTIG: Auch bei jeder zukünftigen Anmeldung im EWP-Portal werden Sie diese 2-Faktor-Authentifizierung benötigen. Also bitte unbedingt die Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert lassen, da Sie diese zukünftig zum Einstieg benötigen werden.

3 ANMELDUNG MIT BESTEHENDEM BENUTZERKONTO

Sollten Sie bereits einen User (Benutzerkonto) im EWP-Portal erfolgreich angelegt haben, können Sie über dieses jederzeit wieder in das System einsteigen, um beispielsweise Ihre Stammdaten zu aktualisieren, weitere Nutzer zum EWP-Portal einzuladen bzw. zukünftig auch Ihre Transaktionen, Abrechnungen, etc. einzusehen.

Wir empfehlen den Einstieg ins EWP-Portal immer über unsere Webseite www.recycling-pfand.at

Es wird Ihnen nun wieder die bereits bekannte allgemeine Anmeldemaske angezeigt, welche für jeden zukünftigen Einstieg in das EWP Portal verwendet wird.



The screenshot shows the login interface for the Recycling Pfand Österreich portal. It features the logo at the top, followed by the heading 'Melden Sie sich mit Ihrem e-mail-adresse an'. Below this are three input fields: 'E-Mail-Adresse' (marked with a purple circle '3'), 'Passwort', and a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. Underneath, there is a link 'Sie haben kein Konto? Jetzt registrieren'. The second section is titled 'Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an' and contains two buttons: 'Microsoft work account login' (marked with a purple circle '1') and 'ID-Austria Login' (marked with a purple circle '2'). The entire form is enclosed in a green border.

Sie müssen nun wieder jene der drei möglichen Anmeldevariante wählen, welche Sie ursprünglich bei der Erstregistrierung verwendet haben.

- (1) Microsoft work account login
- (2) ID-Austria Login (Option noch in Bearbeitung)
- (3) E-Mail-Adresse & Passwort

3.1 ANMELDUNG MIT MICROSOFT OFFICE ACCOUNT

Der User muss nur auf die Schaltfläche "Microsoft work account login" klicken und wird durch das bereits gespeicherte Microsoft User Profil in das hinterlegte EWP-Benutzerkonto geführt.

3.2 ANMELDUNG MIT ID-AUSTRIA ACCOUNT

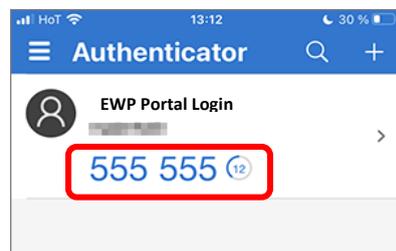
Diese Anmeldeöglichkeit ist leider noch in Ausarbeitung und daher noch nicht verfügbar.

3.3 ANMELDUNG MIT E-MAIL-ADRESSE + PASSWORT

Der User muss in der Eingabemaske seine E-Mail-Adresse und das damals vergebene Passwort eingeben und auf die Schaltfläche "Anmelden" klicken.

Das EWP-Portal fordert Sie nun zur Eingabe des Verifizierungscode auf, welcher in der Authenticator-App angezeigt wird.

Nehmen Sie nun wieder Ihr Smartphone zur Hand und prüfen in Ihrer Authentifizierungs-App den angezeigten Code.



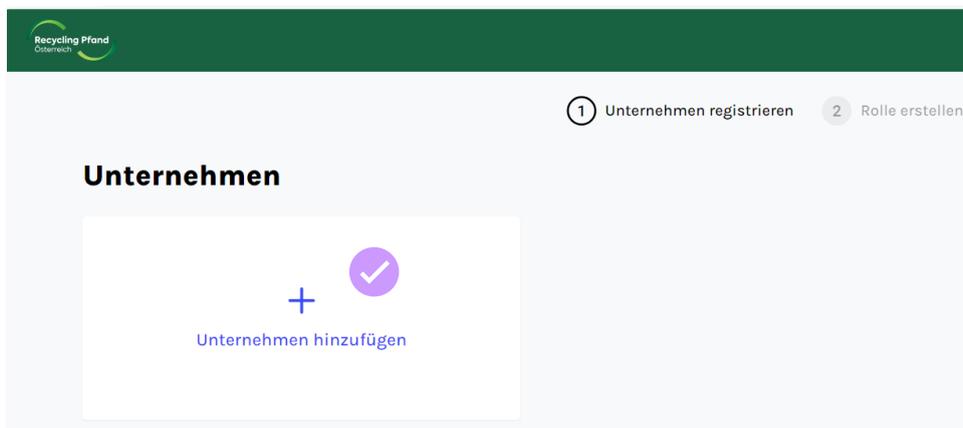
Diesen Code erfassen Sie nun im EWP-Portal und damit wird Ihr Einstieg in das EWP-Portal bestätigt und Sie erreichen die Startseite des EWP-Portals.

TEIL II – REGISTRIERUNG UNTERNEHMEN

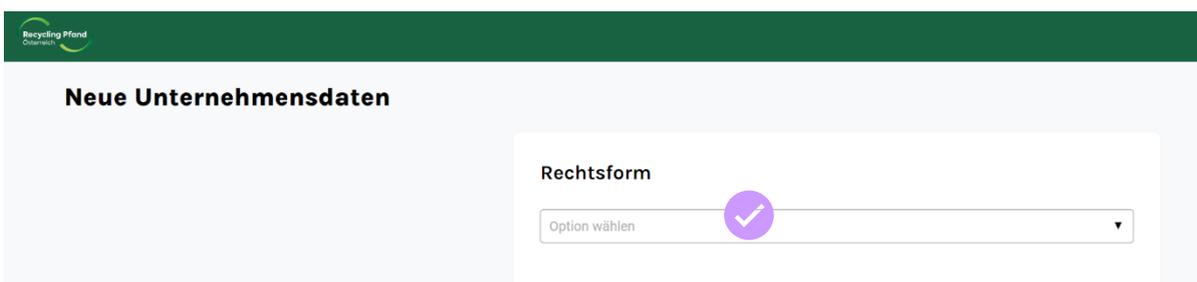
Nach Ihrer erstmaligen Anmeldung im EWP-Portal wird Ihnen die Startseite Ihres Benutzerkontos angezeigt. Bei der erstmaligen Anmeldung ist diese noch leer und das System gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr Unternehmen zu registrieren. Dieser Registrierungsprozess sollte vom vorgesehenen Key-User des Unternehmens erfolgen, da wesentliche Punkte zu allgemeinen Unternehmensdaten bzw. auch spezifische Informationen in Bezug auf das Einwegpfandsystem für Getränkeflaschen und -dosen abgefragt werden.

1 UNTERNEHMEN IM EWP-PORTAL HINZUFÜGEN

Dazu klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „+ Unternehmen hinzufügen“.



Wenn Sie ein Unternehmen (bzw. Verein, Organisation, etc.) neu erfassen möchten, müssen Sie zuerst die Rechtsform mittels Auswahl aus dem Drop-Down-Menü definieren:



Je nach Ihrer ausgewählten Rechtsform werden Sie nun nach einer Identifikationsmöglichkeit Ihres Unternehmens, Vereins, etc. gefragt.

Im Falle einer Kapitalgesellschaft (GmbH, AG, etc.) fordert Sie das System auf, entweder Ihre Firmenbuchnummer oder Ihre UID-Nummer anzugeben:

Rechtsform

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Unternehmensdaten

Firmenbuchnummer

FN 123456x

UID-Nummer

E.g.: ATU12345678

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Wenn es sich bei Ihnen um einen Verein handelt, so wählen Sie bitte „Verein“ als Rechtsform aus und das System fordert Sie nun zur Eingabe Ihrer Vereinsnummer, festgelegt durch das zentrale Vereinsregister, oder einer UID-Nummer auf.

Rechtsform

Verein

Unternehmensdaten

ZVR-Zahl

UID-Nummer

E.g.: ATU123456789

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Bei nicht eingetragenen Einzelunternehmen [bitte beachten Sie die Unterscheidung im Auswahlmnü „Einzelunternehmen“ vs. „eingetragenes Einzelunternehmen (e.U.)“] wird der Name der Eigentümerin bzw. des Eigentümers und das Geburtsdatum abgefragt.

Rechtsform

Einzelunternehmen

Unternehmensdaten

Eigentümerin des Unternehmens

Geburtsdatum

DD/MM/YYYY

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Nun können Sie mittels eines Klicks auf die Schaltfläche „Fortfahren“ Ihre Eingabe bestätigen.

Sollte Ihr Unternehmen, Verein, etc. bereits bei uns im EWP-Portal registriert sein, bekommen Sie eine entsprechende Meldung angezeigt, da eine mehrfache Registrierung nicht möglich ist. In diesem Fall klären Sie bitte intern, wer die Anmeldung/Registrierung vorgenommen hat bzw. treten Sie mit dem EWP-Kundenservice in Kontakt.

Beispielregistrierung einer GmbH:

Der User wählt die Rechtsform „Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)“ aus und ergänzt die UID-Nummer des Unternehmens. Anschließend klickt der User auf „Fortfahren“

Rechtsform
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) ▼

Unternehmensdaten
Firmenbuchnummer
FN 123456x

UID-Nummer
ATU22233345

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren ✓

Das System leitet den User nun weiter zur Bearbeitung seiner Unternehmensstammdaten.

Rechtsform
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) Ändern

Unternehmensdaten
UID-Nummer
ATU22233345

Registrierung im Namen des Unternehmens (Mehr Informationen)

Angaben zum Unternehmen
Firmenname

Sprachauswahl
Option wählen ▼

Eintragung, Ergänzung bzw. Prüfung der diversen firmenbezogenen Daten

Firmenadresse

Adresszeile 1

Adresszeile 2 Optional

Land ▼

Stadt

Postleitzahl

Das Unternehmen hat eine abweichende Postanschrift

Angaben zum Hauptansprechpartner

Anrede Optional

Funktion im Unternehmen

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefonnummer

Bekanntmachung des
Hauptansprechpartners beim
Exporteur zum Thema
Einwegpfand

Da jeder Exporteur, der sich registrieren möchte, einen Vertrag mit der EWP unterschreiben muss, sind die unterzeichnenden Personen zu nennen.

In diesem Vertrag sind alle Details der zukünftigen Geschäftsbeziehung geregelt.

Vertrag

Zeichnungsberechtigte Person Nr.1

Anrede Optional

Funktion im Unternehmen

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefonnummer

[+ Zeichnungsberechtigte Person hinzufügen](#)

Bis zu 4 Unterschriften

Bekanntmachung der
**zeichnungsberechtigten bzw.
unterzeichnenden Personen**
für die Verträge mit der EWP
Recycling Pfand Österreich

Die hier eingetragene(n) Person(en) werden in den automatisch erstellten Verträgen mit der EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH als Unterschriftengeber angeführt. Diese Person(en) müssen dann zwingend die Verträge unterschreiben.

Für die spätere Kommunikation zu Themen im Verrechnungsbereich (zB Übermittlung der Pfandabrechnung, Informationen zu Änderungen, etc.) ist die Eingabe einer E-Mail-Adresse notwendig.

Sollte das Unternehmen, der Verein, etc. über eine UID-Nummer verfügen, so muss dies in der Eingabemaske mittels anhaken „Ich habe eine UID-Nummer“ aktiviert werden.

Finanzdaten
E-Mail-Adresse für Verrechnungsthemen

Ich habe eine UID-Nummer

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Sobald das Kästchen „Ich habe eine UID-Nummer“ aktiv gesetzt wurde, erscheint automatisch die Eingabemaske für die Erfassung der UID-Nummer und Bekanntgabe des anzuwendenden Mehrwertsteuersatzes in %.

Finanzdaten
E-Mail-Adresse für Verrechnungsthemen

Ich habe eine UID-Nummer

UID-Nummer Mehrwertsteuersatz (%)

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Bevor die eingegebenen Daten an die EWP zur Prüfung übermittelt werden können, muss der Anwender nun noch die Angaben bzgl. Compliance und Unternehmenszugehörigkeit mittels Aktivierung der Kontrollkästchen bestätigen.

Compliance und Zugehörigkeit

- Das Unternehmen ist in einem der europäischen Länder registriert, operiert unter dieser Rechtsform oder aus einem dieser Länder heraus.
- Das Unternehmen hat keine Filialen oder Tochterunternehmen, die in einem der europäischen Länder registriert oder operieren und die aus einem dieser Länder operieren.
- Das Unternehmen hat keine übertragene Geschäftstätigkeit (UBS), interne Angelegenheiten oder andere wirtschaftlich wesentliche Prozesse, die in europäischen Ländern operieren, registriert sind oder unter dieser Rechtsform operieren.
- Das Unternehmen hat keine Geschäftskontaktpunkte in europäischen Ländern und operiert aus einem anderen oder hat keine Vermögenswerte in einem dieser Länder.

[Speichern als Entwurf](#) [Fortfahren](#)

Nun auf „Fortfahren“ klicken und das System zeigt zur finalen Prüfung durch den User nochmals eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten an:

ⓘ Bitte überprüfen und bestätigen Sie die Anmeldeinformationen.

Rechtsform
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Unternehmensdaten
UID-Nummer
ATU22233345

Registrierung im Namen des Unternehmens
Unternehmensregistrierung im Namen von
-

Angaben zum Unternehmen
Firmenname
Top Limo GmbH
Datum der Registrierung
30.05.2024
Sprachauswahl
Deutsch

Firmenadresse

Adresszeile 1

Hauptstraße 5

Adresszeile 2

-

Land

Austria

Stadt

Linz

Postleitzahl

4020

Das Unternehmen hat eine abweichende Postanschrift

Angaben zum Hauptansprechpartner

Bezeichnung

-

Rolle des Unternehmens

Leiter Controlling

Vorname

Martin

Nachname

Huber

E-Mail

martin.huber@toplimo.at

Telefonnummer

+43732101099

Vertrag

Zeichnungsberechtigte Person Nr.1

Bezeichnung

-

Rolle des Unternehmens

Geschäftsführerin

Vorname

Gerlinde

Nachname

Schmid

E-Mail

gerlinde.schmid@toplimo.at

Telefonnummer

+43732101090

Finanzdaten

no_translation

rechnung@toplimo.at

Ich habe eine UID-Nummer

UID-Nummer

ATU22233345

Mehrwertsteuersatz (%)

20

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Compliance und Zugehörigkeit

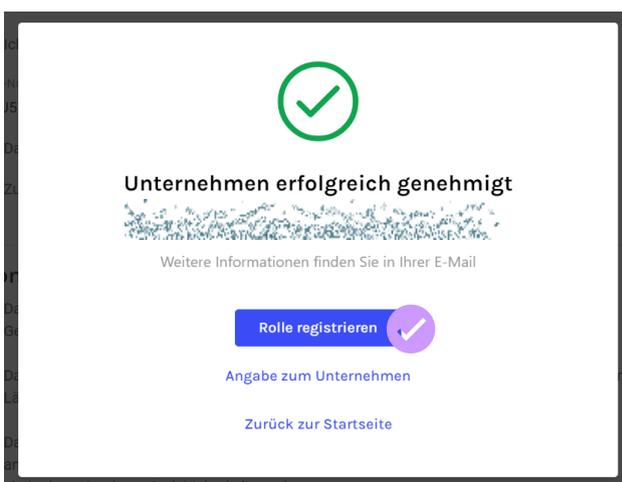
- Das Unternehmen ist nicht in einem der sanktionierten Länder registriert, operiert, hat dessen Reichweite oder aus einem dieser Länder heraus.
- Das Unternehmen hat keine Filialen oder Tochterunternehmen, die in einem der sanktionierten Länder registriert oder getätigt sind oder aus einem dieser Länder operieren.
- Das Unternehmen hat keine Ultimate Beneficial Owners (UBOs), leitende Angestellte oder andere wirtschaftlich Verantwortliche Personen, die in sanktionierten Ländern registriert sind oder unter deren Gerichtsbarkeit operieren.
- Das Unternehmen hat keine Geschäftsverbindungen (sanktionierter Länder) und generiert nicht keine Einkünfte oder hat keine Vermögenswerte in einem dieser Länder.

[Details bearbeiten](#)
[Zur Genehmigung senden](#)

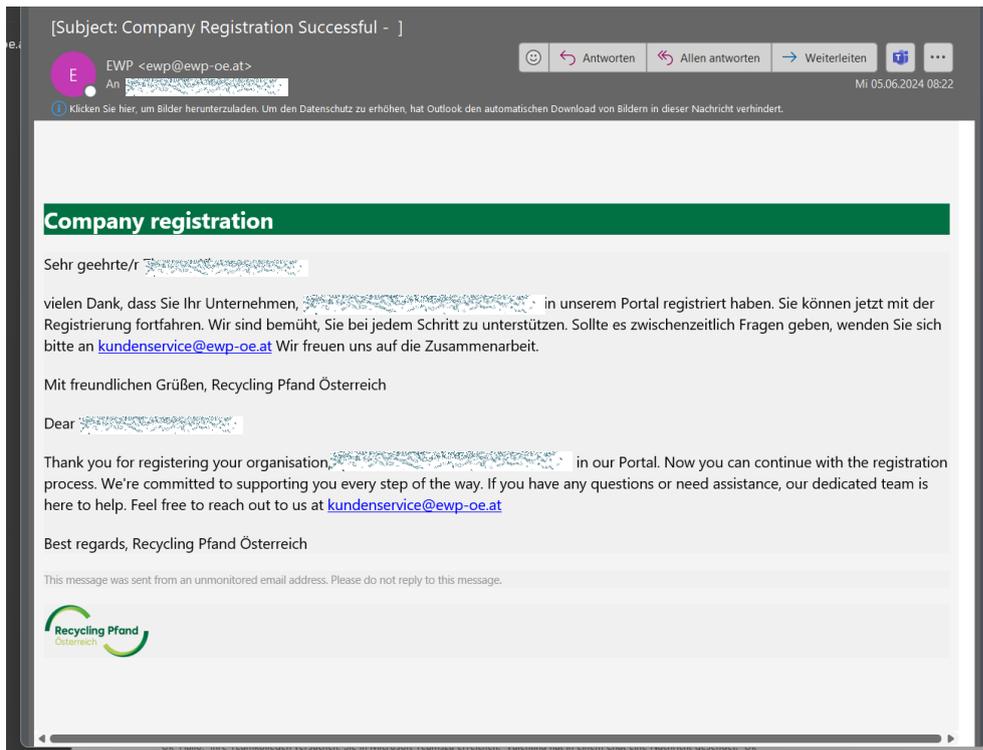
Wenn alle Daten überprüft und korrekt sind, bitte auf die Schaltfläche „Zur Genehmigung senden“ klicken. Damit wird der Datensatz an die EWP übermittelt und kann durch den User vorläufig nicht mehr verändert werden.

Sollte doch ein Fehler in der Dateneingabe entdeckt worden sein, bitte einfach auf die Schaltfläche „Details bearbeiten“ klicken und es können sämtliche Felder korrigiert oder Ergänzungen vorgenommen werden. Anschließend wird wieder die Zusammenfassung angezeigt und der User kann die Daten zur Genehmigung senden.

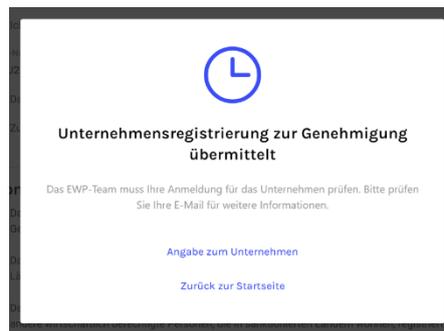
Wenn die automatisierte Erstüberprüfung vom EWP-Portal positiv abgeschlossen werden konnte, kann der Key-User sofort mit dem nächsten Registrierungsschritt „Rolle registrieren“ fortfahren. Details zu diesem Registrierungsschritt finden Sie im Teil III – Registrierung Unternehmensrolle.



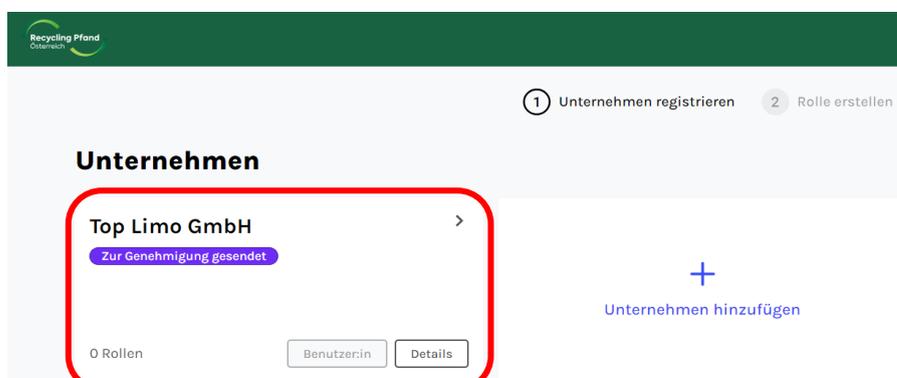
Zusätzlich erhält der Key-User auch eine E-Mail-Benachrichtigung über die erfolgreiche Durchführung des ersten Registrierungsschrittes der Unternehmensregistrierung.



Sollte das EWP-Portal eine Überprüfung der Daten durch die EWP vorsehen, so erhält der Key-User folgende Rückmeldung angezeigt:



Wenn der User auf „Zurück zur Startseite“ klickt, findet er nun das soeben zur Registrierung angemeldete Unternehmen mit dem Status „Zur Genehmigung gesendet“.

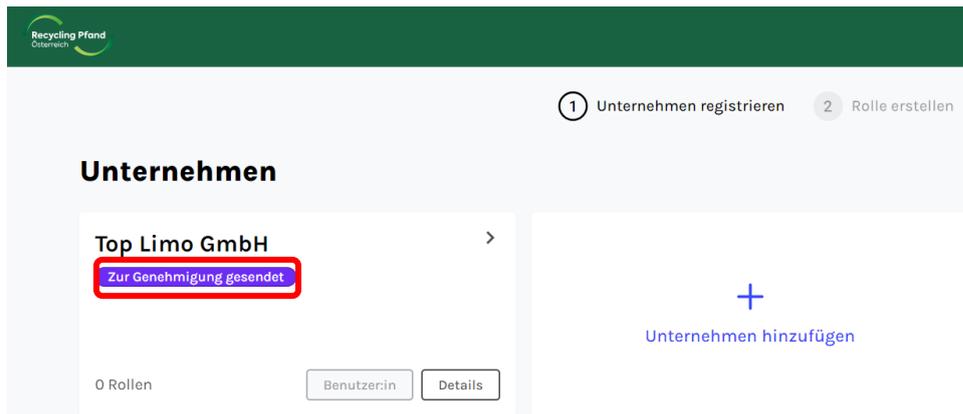


Die übermittelten Registrierungsdaten zum Unternehmen werden nun vom EWP-Team überprüft.

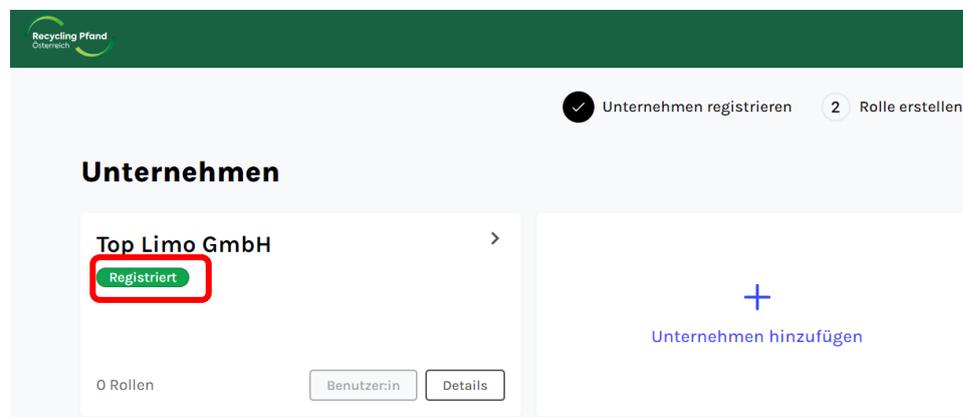
2 REGISTRIERUNGSSTATUS ZUM UNTERNEHMEN

Damit Sie immer den aktuellen Stand zu Ihren jeweiligen Registrierungsfortschritten (zB Registrierung des Unternehmens, der Unternehmensrolle) erhalten, informiert Sie das EWP Portal mittels Anzeige einer eindeutigen Statusinformation in der jeweiligen Schaltfläche.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Registrierungsanmeldung des Unternehmens müssen die erfassten Daten seitens der EWP überprüft werden. Daher zeigt das EWP-Portal den dazugehörigen Status „Zur Genehmigung gesendet“ an. Sie können nun Ihre übermittelten Daten einsehen, diese aber im laufenden Überprüfungsprozess der EWP nicht ändern.

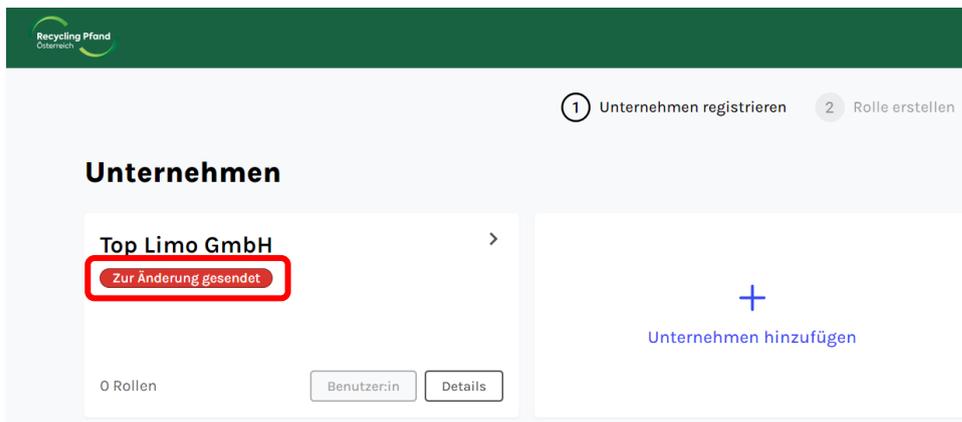


Sobald der Überprüfungsprozess positiv abgeschlossen wurde, wird der Status des Unternehmens auf „Registriert“ gesetzt und der Key-User erhält eine E-Mail-Benachrichtigung dazu.

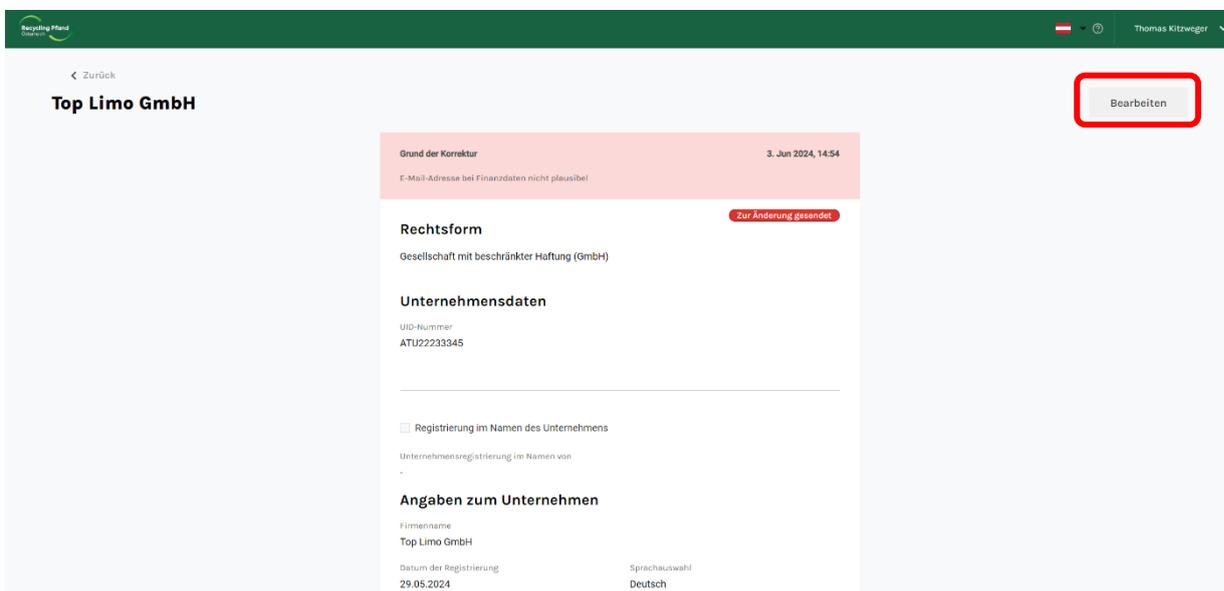


Nun kann mit dem nächsten Registrierungsschritt „Rolle erstellen“ zum registrierten Unternehmen gestartet werden.

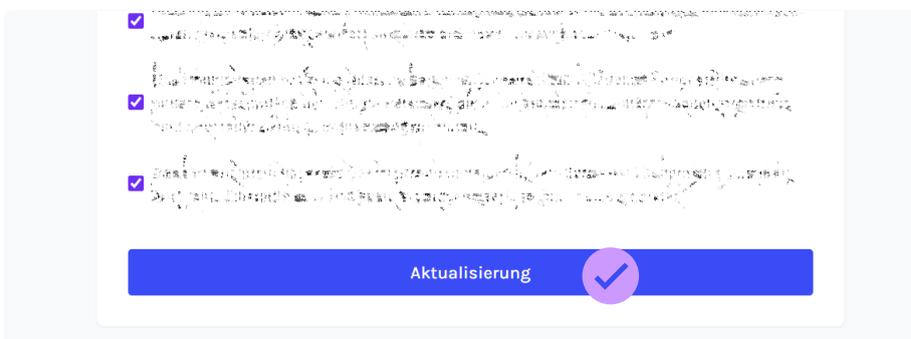
Sollten im Rahmen der EWP-seitigen Datenüberprüfung fehlerhafte, fehlende oder nicht zulässige Einträge erkannt worden sein, erfolgt eine E-Mail-Benachrichtigung an den User und der Status des Unternehmensaccounts wird auf „Zur Änderung gesendet“ gesetzt.



Um Änderungen vornehmen zu können, kann der User einfach auf die Schaltfläche des betroffenen Unternehmens klicken und dann über den Button „Bearbeiten“ in den Bearbeitungsmodus zu kommen.



Nun kann der User die notwendigen Änderungen durchführen und über die Schaltfläche „Aktualisierung“ die Daten neuerlich zur Prüfung an die EWP übermitteln.



TEIL III – REGISTRIERUNG UNTERNEHMENSROLLE

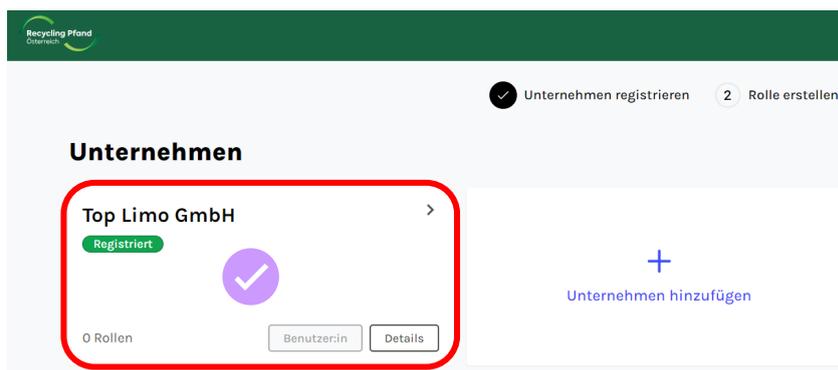
1 WAS IST DIE UNTERNEHMENSROLLE?

Nachdem das Unternehmen als führende Organisationseinheit erfolgreich registriert wurde, kann mit der Registrierung der Unternehmensrolle(n) im Einwegpfandsystem gestartet werden. Die Unternehmensrolle ist zB Produzent/Importeur, Rücknehmer, Exporteur, usw. Ein Unternehmen muss mindestens eine Unternehmensrolle im EWP-Portal registrieren, es kann aber auch sein, dass ein Unternehmen mehrere Rollen im Einwegpfandsystem hat.

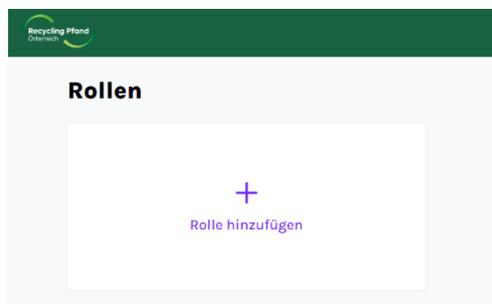
Je nach Unternehmensrolle(n) werden die dazugehörigen Verträge zwischen dem Unternehmen und der EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH automatisiert erstellt und im Rahmen des weiteren Registrierungsprozess zur Unterschrift übermittelt. Änderungen oder Ergänzungen zu den Standardverträgen sind nicht zulässig und daher auch im Registrierungsprozess nicht vorgesehen.

2 REGISTRIERUNG DER UNTERNEHMENSROLLE

Damit der Key-User die Registrierung der Unternehmensrolle starten kann, muss er einfach auf die Schaltfläche des gewünschten, registrierten Unternehmens klicken.



Das EWP-Portal leitet den User sofort auf die Ebene „Rollen“, welche bei der Erstregistrierung des Unternehmens noch leer ist und lediglich die Schaltfläche „+ Rolle hinzufügen“ angezeigt wird.



Der Key-User klickt auf die Schaltfläche „+ Rolle hinzufügen“ und kann nun aus der Liste an möglichen Rollen auswählen. Als Exporteur wählen Sie bitte „Exporteur“ aus.

Neue Rolle hinzufügen

Art der Rolle

Rücknehmer

Erstinverkehrsetzer (Produzent oder Importeur)

Exporteur

Weiter

Im vorgesehenen Feld ist die geplante Gesamtanzahl des Exportvolumens für das aktuelle Jahr einzugeben. Bitte geben Sie eine Einschätzung für das volles Jahr, unabhängig davon, wann Sie sich registrieren.

Erwartetes Exportvolumen für das aktuelle Jahr

Optional kann nun ein Hauptansprechpartner in Bezug auf die Vertragsabwicklung nominiert werden. Dazu sind die jeweiligen Kontaktdaten der Person im EWP-Portal anzuführen.

Hauptansprechpartner für den Vertrag

Anrede

Optional

Funktion im Unternehmen

Optional

Vorname

Optional

Nachname

Optional

E-Mail

Optional

Telefonnummer

Optional

Der nächste Teil in der Registrierung der Unternehmensrolle betrifft die Bekanntgabe eines Hauptansprechpartners im Unternehmen für Themen aus dem Finanz-/Verrechnungsbereich, sowie der für Zahlungen anzuwendende IBAN.

The screenshot shows a registration form titled "Finanzdaten". It is divided into two main sections: "Hauptansprechpartner" and "Zahlungen".

Hauptansprechpartner

- Anrede**: Input field with "Optional" label.
- Funktion im Unternehmen**: Input field.
- Vorname**: Input field.
- Nachname**: Input field.
- E-Mail**: Input field.
- Telefonnummer**: Input field containing "+43 123 456 7890".

Zahlungen

- IBAN**: Input field containing "AT00 0000 0000 0000 0000".

Da die Erstregistrierung des Exporteurs kostenpflichtig ist, erstellt die EWP Recycling Pfand Österreich gmbH nach erfolgreicher Registrierung eine Rechnung an den Antragsteller. Damit diese Rechnung beim Exporteur einfach zugeordnet werden kann, kann der Key-User nun eine Anführung einer Auftrags-/Bestellnummer (Purchase Order) wünschen und hier eine interne Referenz bzw. Auftragsnummer im EWP-Portal anführen.

The screenshot shows a form titled "Rechnung für die Registrierung". It asks: "Benötigen Sie eine Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung?".

- Nein**
- Ja**

At the bottom, there are two buttons: "Speichern als Entwurf" and "Fortfahren" (which is highlighted in blue and has a checkmark icon).

Der Key-User wählt die Option „Ja“ aus und das System öffnet das Eingabefeld für die Erfassung der Auftrags-/Bestellnummer. Sollte diese Option nicht benötigt werden, kann der Key-User einfach über die Schaltfläche „Fortfahren“ den Registrierungsprozess fortführen.

The screenshot shows the same form as above, but with the "Ja" option selected. Below the radio buttons, there is a label "Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung" and an empty input field.

At the bottom, there are two buttons: "Speichern als Entwurf" and "Fortfahren" (which is highlighted in blue and has a checkmark icon).

Bevor die eingegebenen Daten an die EWP zur Prüfung übermittelt werden können, muss der Anwender nun noch die Angaben mittels Aktivierung der Kontrollkästchen bestätigen.

- Ich bin damit einverstanden, dass das EWP-Team die IBAN überprüft
- Ich stimme der Kompensation von Rechnungen (Exportgebühren) und Gutschriften (Rückerstattungen von Pfand) im Zusammenhang mit Export bzw. innerschweizerische Lieferungen zu.
- Ich bestätige, dass ich die Angaben sorgfältig geprüft habe. Die Registrierung ist kostenpflichtig.

Fortfahren

Wenn Sie fertig sind, überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf „Weiter“.

Zur Kontrolle fasst das EWP-Portal nun nochmals alle eingegebenen Daten zusammen und zeigt diese dem Key-User zur finalen Prüfung an. Wenn die Daten in Ordnung sind, klickt der Key-User auf die Schaltfläche „Zur Genehmigung senden“ und die Daten werden an die EWP zur Prüfung übermittelt.

IBAN
AT123456789101112

Benötigen Sie eine Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung?
Yes

PO-Nummer
EX-2025

Bitte überprüfen Sie die Angaben vor dem Absenden sorgfältig. Die Registrierung ist gebührenpflichtig.
Yes

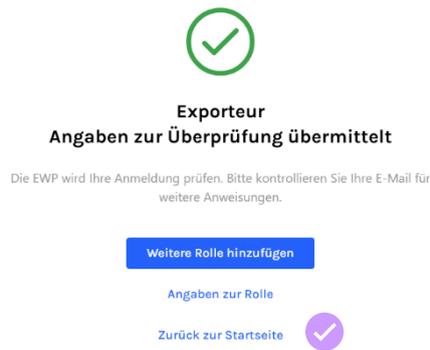
Zustimmung zu IBAN-Check
Yes

Ich stimme der Kompensation von Rechnungen und Gutschriften im Zusammenhang mit dem Export bzw. innerschweizerische Lieferungen zu.
Yes

Sollte ein Fehler bei den Datenüberprüfung vor der Übermittlung durch den User entdeckt worden sein, so kann der User über die Schaltfläche „Details bearbeiten“ nochmals in den Eingabemodus wechseln und die Korrektur oder Ergänzung vornehmen. Im Anschluss können die Daten zur Genehmigung durch die EWP übermittelt werden.

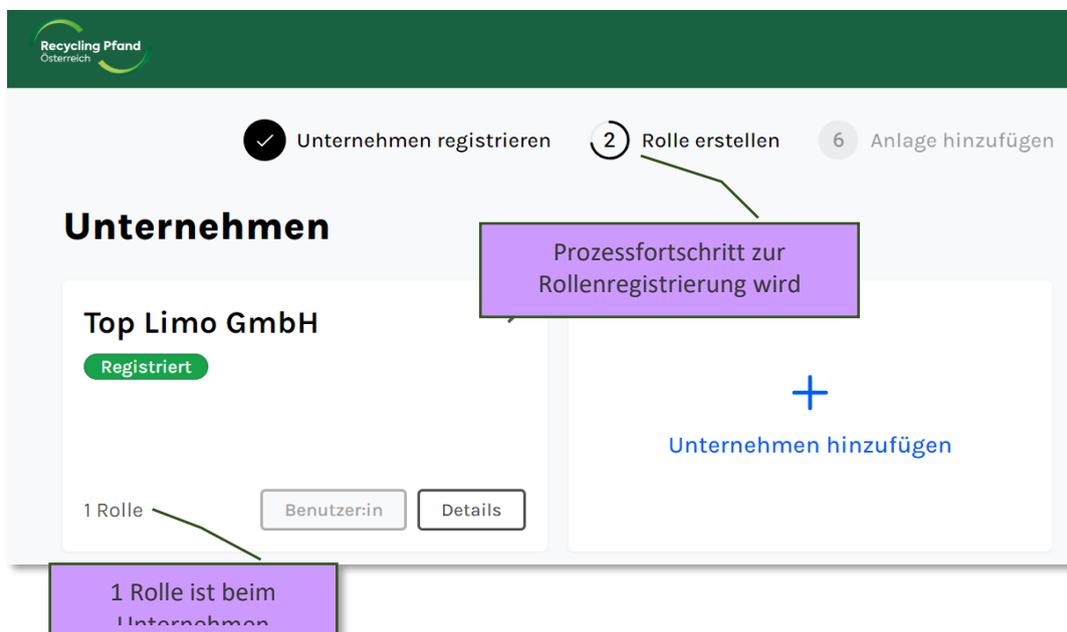
Sobald die Daten an die EWP zur Prüfung übermittelt worden sind, können diese aufgrund des laufenden Überprüfungsprozesses temporär durch den User nicht geändert werden.

Die erfolgreiche Datenübermittlung wird dem Key-User mit folgender Meldung angezeigt.



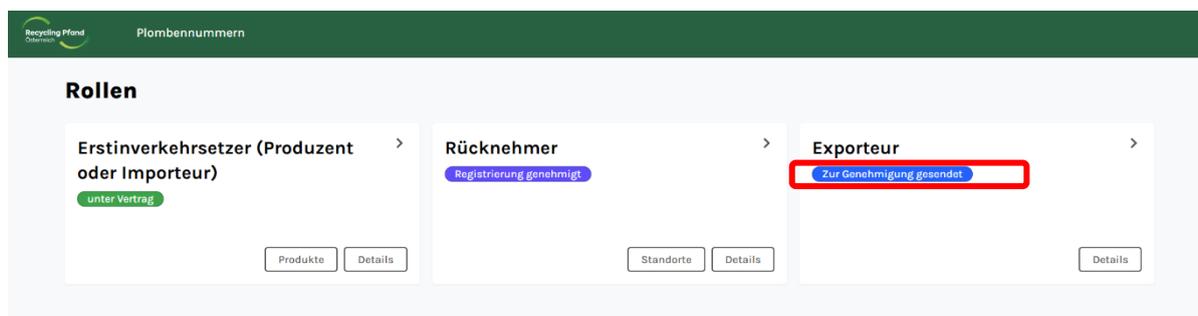
A success message interface with a green checkmark icon at the top. Below it, the text reads "Expporteur Angaben zur Überprüfung übermittelt". A smaller line of text states: "Die EWP wird Ihre Anmeldung prüfen. Bitte kontrollieren Sie Ihre E-Mail für weitere Anweisungen." There are three buttons: a blue "Weitere Rolle hinzufügen" button, a blue "Angaben zur Rolle" link, and a blue "Zurück zur Startseite" link with a purple checkmark icon to its right.

Durch einen Klick auf die Auswahlmöglichkeit „Zurück zur Startseite“ kommt der Key-User zur Übersichtsseite des Unternehmens zurück. Durch die übermittelte Unternehmensrolle wurden auch auf der Startseite des Benutzerkontos die entsprechenden Aktualisierungen vorgenommen:



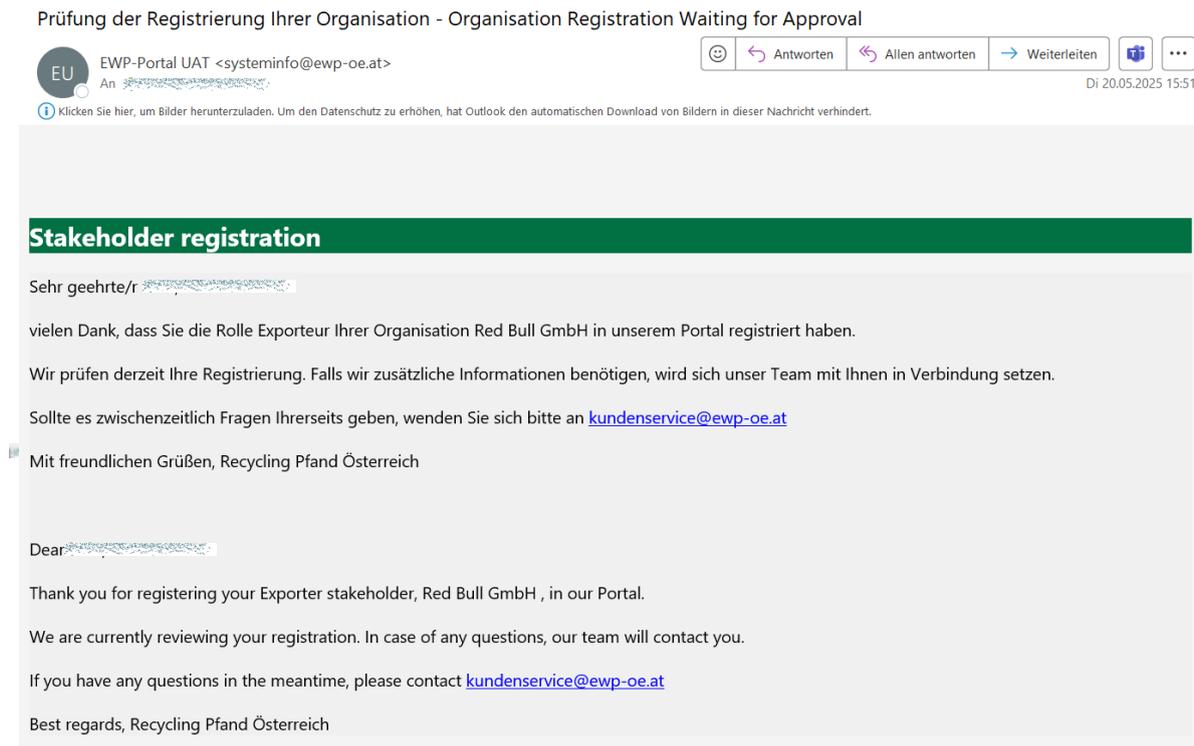
The screenshot shows the "Unternehmen" overview page. At the top, a progress bar indicates steps: 1. Unternehmen registrieren (checked), 2. Rolle erstellen (highlighted with a callout), and 6. Anlage hinzufügen. The main content area features a card for "Top Limo GmbH" with a green "Registriert" status tag. Below the card, it says "1 Rolle" with a callout box stating "1 Rolle ist beim Unternehmen". There are buttons for "Benutzer:in" and "Details". To the right, a large blue plus sign is accompanied by the text "Unternehmen hinzufügen".

Durch einen Klick auf die Schaltfläche des Unternehmens sieht der Key-User den aktuellen Status der übermittelten Unternehmensrolle(n). Nach der Übermittlung der Daten durch den Key-User wird die Unternehmensrolle auf den Status „Zur Genehmigung gesendet“ gesetzt. Die EWP überprüft nun die übermittelten Daten.



The screenshot shows the "Rollen" (Roles) management page. It lists three roles: "Erstinverkehrsetzer (Produzent oder Importeur)" with status "unter Vertrag", "Rücknehmer" with status "Registrierung genehmigt", and "Expporteur" with status "Zur Genehmigung gesendet" (highlighted with a red box). Each role card includes buttons for "Produkte", "Standorte", and "Details".

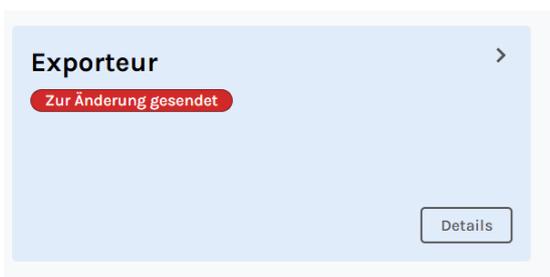
Zusätzlich erhält der Key-User auch noch eine Benachrichtigung per E-Mail.



Nach erfolgter Prüfung und positiver Beurteilung aller Daten durch die EWP, wird der Status der der Unternehmensrolle auf „Registriert“ gesetzt und der Key-User des Unternehmens erhält wieder eine E-Mail-Benachrichtigung bzw. sieht den aktuellen Status auch jederzeit im EWP-Portal.



Im Falle von Unklarheiten oder Rückfragen seitens der EWP, wird der Status der Unternehmensrolle auf „Zur Änderung gesendet“ gesetzt. Der Key-User erhält auch hier eine E-Mail-Benachrichtigung, um die angeführte Datenkorrektur vorzunehmen bzw. die benötigten Ergänzungen durchzuführen. Sobald dies erledigt ist, kann der Key-User die Daten neuerlich im EWP-Portal zur Genehmigung übermitteln und die Prüfung wird neuerlich durchgeführt.

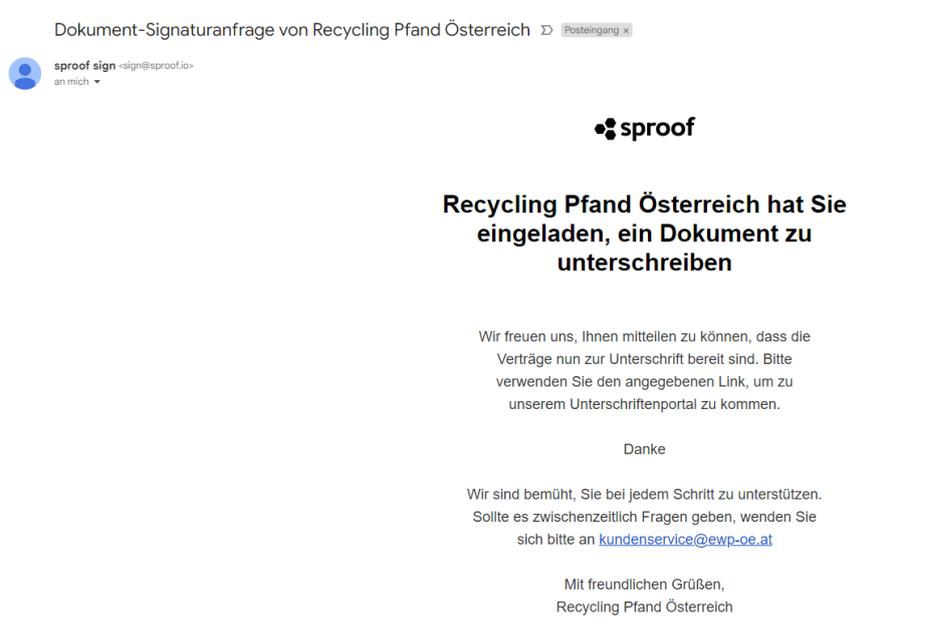


TEIL IV – VERTRAGSUNTERLAGEN

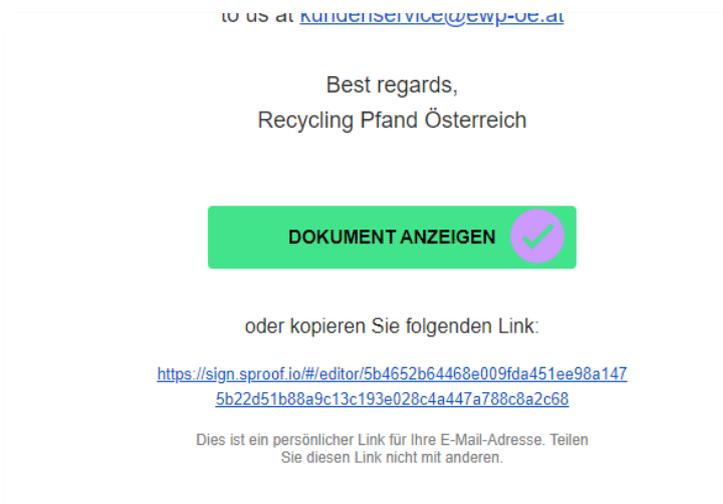
1 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN

Sobald die Unternehmensrolle „Exporteur“ im EWP-Portal erfolgreich angelegt wurde, erstellt das EWP-Portal automatisch den dazugehörigen Vertrag für den jeweiligen Exporteur anhand der auf Organisationsebene erfassten Details und der/die zeichnungsberechtigten Personen erhalten eine separate E-Mail-Benachrichtigung. Im EWP-Portal ist der Registrierungsprozess einmal unterbrochen, da als nächster Schritt die Vertragsunterzeichnung durch den Exporteur erfolgt.

ACHTUNG: Das E-Mail zur Vertragsunterzeichnung wird durch den digitalen Signatur-Provider „sproof“ an den/die Zeichnungsberechtigte verschickt und sieht je nach E-Mail-System wie folgt aus:

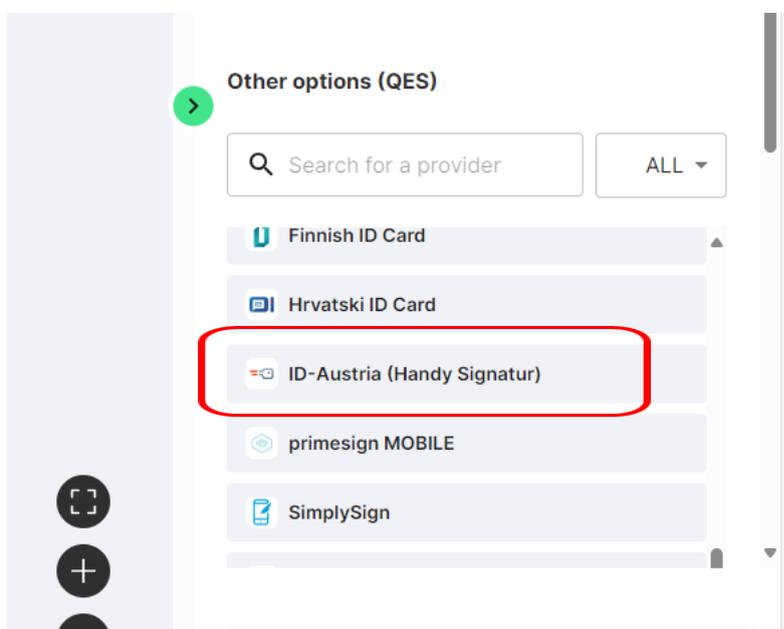
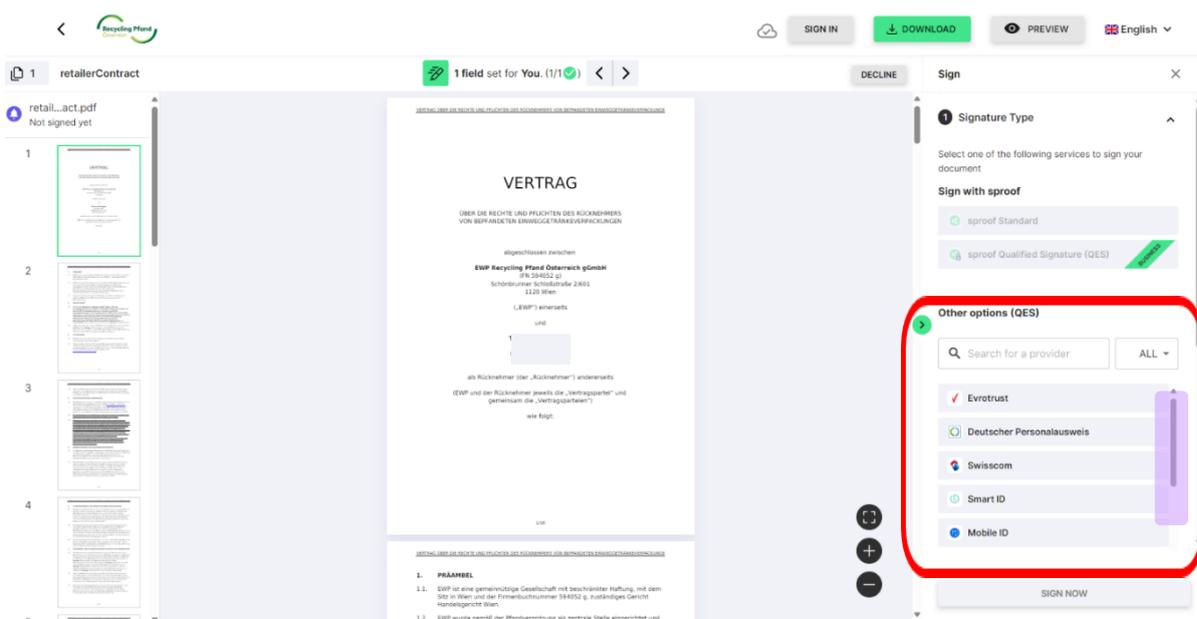


Hier nun bitte im E-Mail nach unten scrollen und auf den grünen Button „Dokument anzeigen“ klicken:

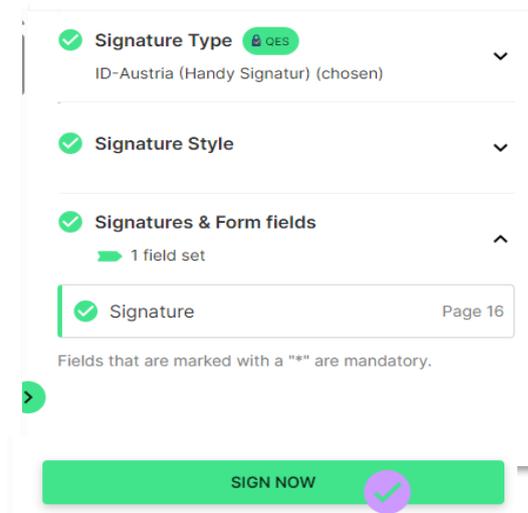


Anschließend werden die Zeichnungsberechtigten automatisch zum im Sproof-Portal hinterlegten Vertrag geleitet, wo die Unterzeichnung mittels digitaler Signatur vorgenommen werden kann.

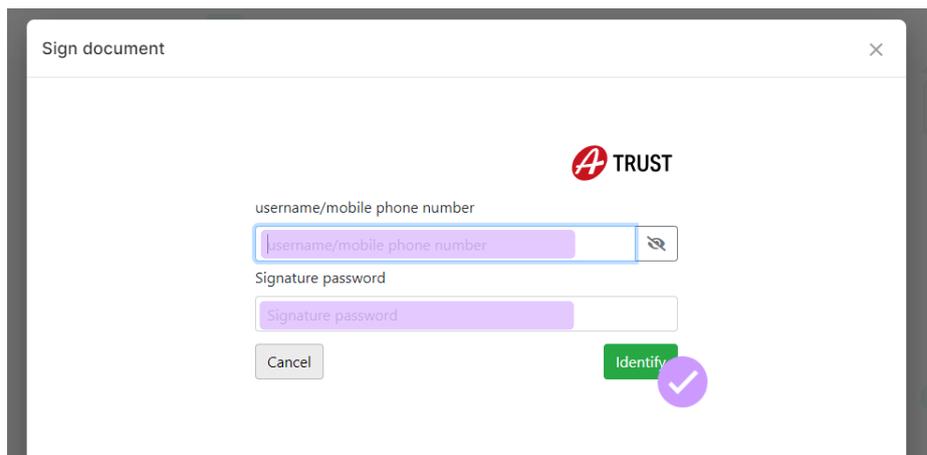
Auf der angezeigten Website findet der User rechts unten im Auswahlménü die möglichen Signaturlösungen. Die für Österreich relevante ist ID-Austria (Handy Signatur), welche man mittels des Scrollbalken in dieser Aufzählung/Untermenü findet und dann auswählen kann.



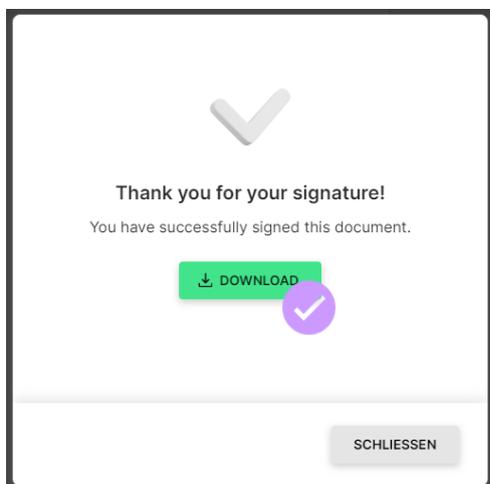
Die „sproof“ Plattform zeigt dem User nun alle Unterschriftsfelder an, welche im Vertrag vorgesehen sind. Aktuell ist dies nur ein einziges Feld im Dokument und die Meldung sieht wie folgt aus:



Wenn Sie bzw. alle zeichnungsrelevanten Personen über eine ID-Austria-Signatur verfügen, können Sie den digitalen Unterzeichnungsprozess mittels eines Klicks auf „Sign Now“ starten. Die „sproof“-Plattform leitet den/die User nun auf den ID-Austria-Login weiter, wo nun die digitale Unterschrift vorzunehmen ist, und die Bestätigung erfolgt.



Wenn die Unterschrift von ID-Austria bestätigt wurde, gibt „sproof“ folgende Bestätigungsmeldung:



Nun kann der digital unterschriebene Vertrag heruntergeladen werden – klick auf die Schaltfläche „DOWNLOAD“ und lokal abgespeichert werden.

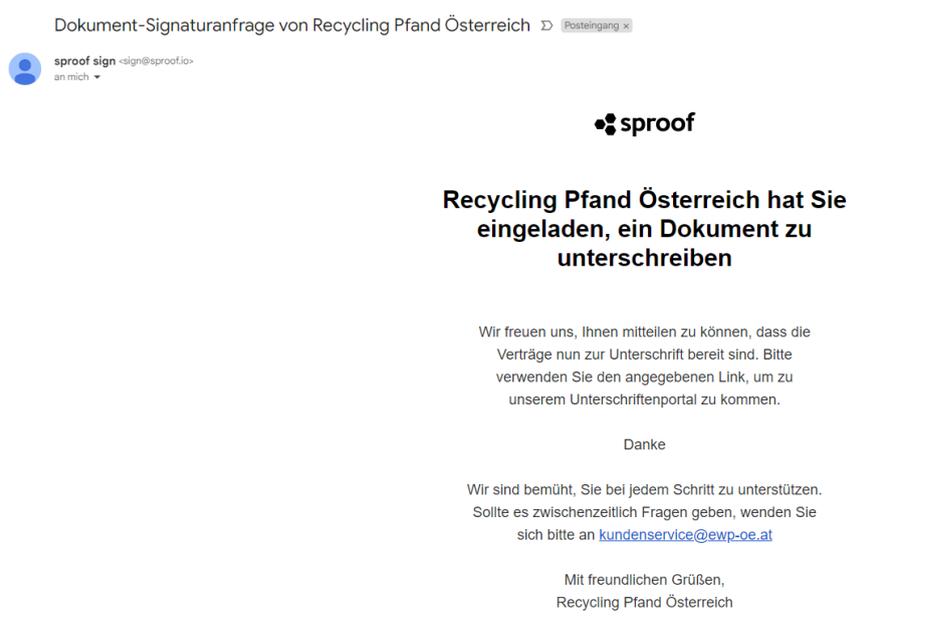


Mehrmals täglich prüft das EWP-Portal eingelangte, unterzeichnete Verträge, welche positiv abgeschlossen werden konnten und setzt dann den Status des Exporteurs automatisch weiter.

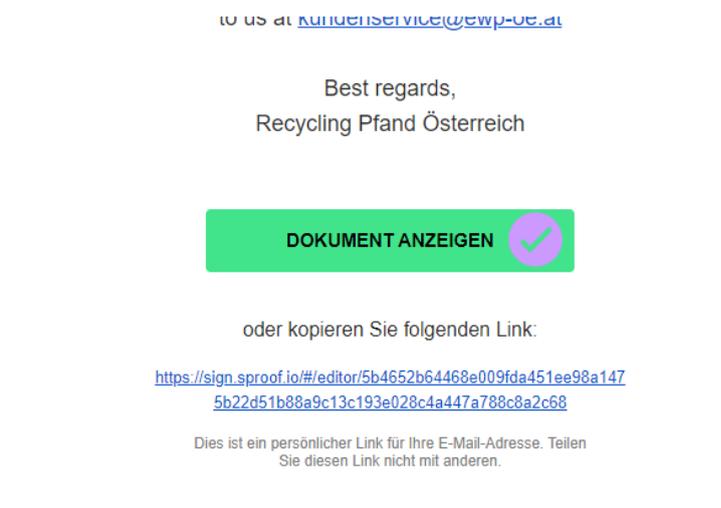
2 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN & EIGENHÄNDIGE UNTERZEICHNUNG

Sobald die Unternehmensrolle „Exporteur“ im EWP-Portal erfolgreich angelegt wurde, erstellt das EWP-Portal automatisch den dazugehörigen Vertrag für den jeweiligen Exporteur anhand der auf Organisationsebene erfassten Details und der/die zeichnungsberechtigten Personen erhalten eine separate E-Mail-Benachrichtigung. Im EWP-Portal ist der Registrierungsprozess einmal unterbrochen, da als nächster Schritt die Vertragsunterzeichnung durch den Exporteur erfolgt.

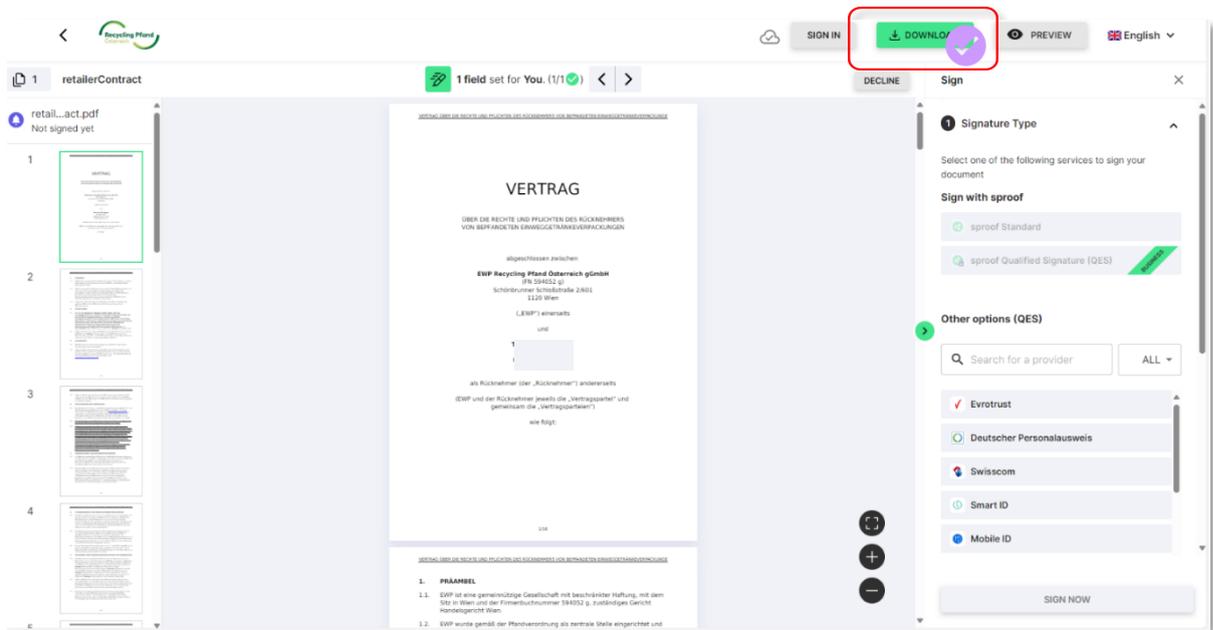
ACHTUNG: Das E-Mail zur Vertragsunterzeichnung wird durch den digitalen Signatur-Provider „sproof“ an den/die Zeichnungsberechtigte verschickt und sieht je nach E-Mail-System wie folgt aus:



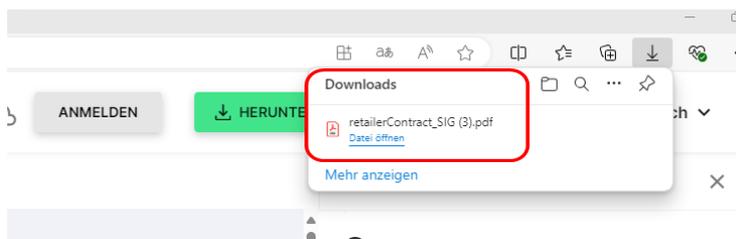
Hier nun bitte im E-Mail nach unten scrollen und auf den grünen Button „Dokument anzeigen“ klicken:



Anschließend werden die Zeichnungsberechtigten automatisch zum im Sproof-Portal hinterlegten Vertrag geleitet, wo die Unterzeichnung wie vorhin beschrieben mittels digitaler Signatur vorgenommen werden kann. Sollte dies nicht gewünscht oder möglich sein, klicken Sie bitte auf den grünen Button „Download“ rechts oben auf der Website.



Der Vertrag wird nun als pdf-Dokument heruntergeladen und kann in den Downloads bzw. durch einen Klick auf das pdf-File im pop-up-Fenster rechts oben am Bildschirm aufgerufen werden.



Nun kann der Vertrag ausgedruckt und unterschrieben werden. Bitte unterschreiben Sie diesen entsprechend Ihrer Angaben, welche Sie im Rahmen der Organisationsregistrierung im EWP-Portal angegeben haben (Zeichnungsberechtigte für Verträge).

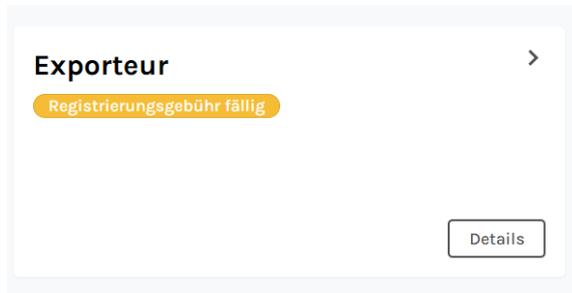
Den unterschriebenen Vertrag schicken Sie dann bitte per Post an folgende Adresse:

EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH
 zH Kundenservice
 Schönbrunner Schloßstraße 2/601
 1120 Wien

Das EWP-Team wird die einlangenden Verträge prüfen und wenn diese in Ordnung sind, die Exporteur-Rolle bestätigen. Der aktuelle Status kann wie gehabt im EWP-Portal eingesehen werden.

3 Rechnung der Registrierungsgebühr

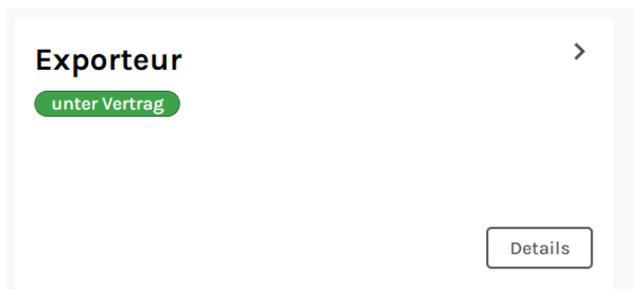
Nach erfolgter und erfolgreicher Vertragsunterzeichnung wird der Status „Registrierungsgebühr fällig“ gesetzt.



Sobald die Rechnung für die Registrierung von EWP gebucht wurde, steht diese mit Klick auf die Kachel "Exporteur" unter "Export Verrechnungen" zur Verfügung und kann beglichen werden.



Nach Verbuchung des Zahlungseingangs bei EWP, wird der Status auf "unter Vertrag" gesetzt.



Nur wenn dieser Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen ist, kann eine ordnungsgemäße Zusammenarbeit zwischen dem Exporteur und der EWP anfangen.