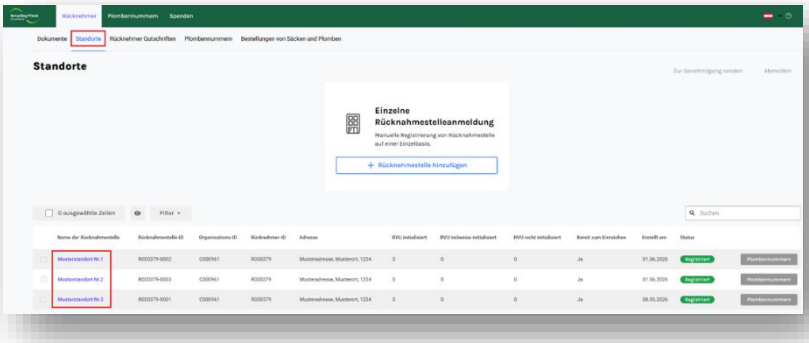
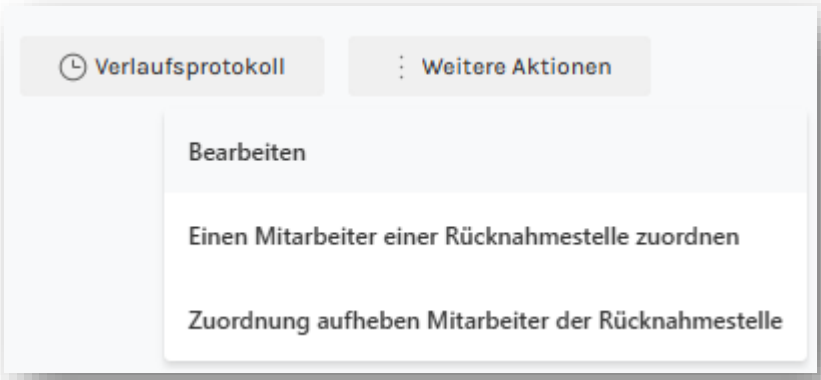
Anleitung – Verwalten von Standorten / Rücknahmestellen und Rücknahmeautomaten im EWP-Portal

- Standort bearbeiten

Durch Klick auf den Namen der Rücknahmestelle gelangt man zu den Standortdetails.



Über das Feld „Weitere Aktionen“ rechts oben wird der benötigte Menüpunkt „Bearbeiten“ angezeigt. Hier können die hinterlegten Informationen vom Benutzer direkt aktualisiert werden:

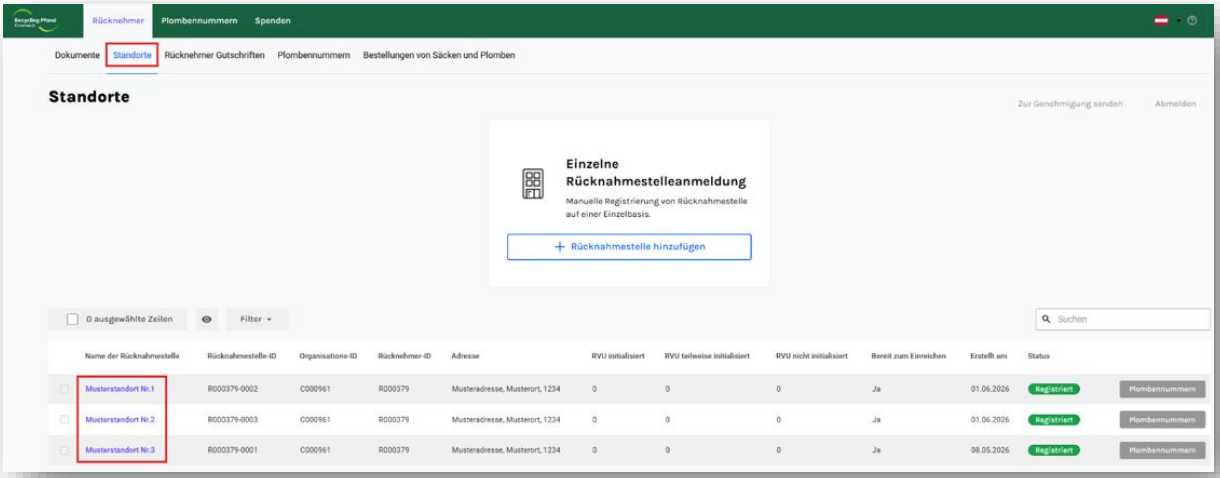


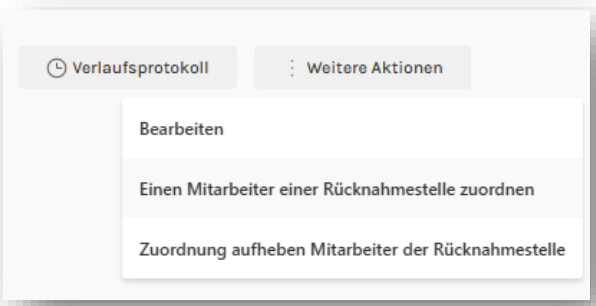
- Mitarbeiter:innen einer Rücknahmestelle zuordnen

Wenn bei der Rücknahmestelle nur die Auswahl "Keine Rücknahmestelle gefunden" angezeigt wird, wurde der Benutzer der Rücknahmestelle noch nicht zugewiesen. Beispiel-> Ansicht EWP-Rücknehmer APP:

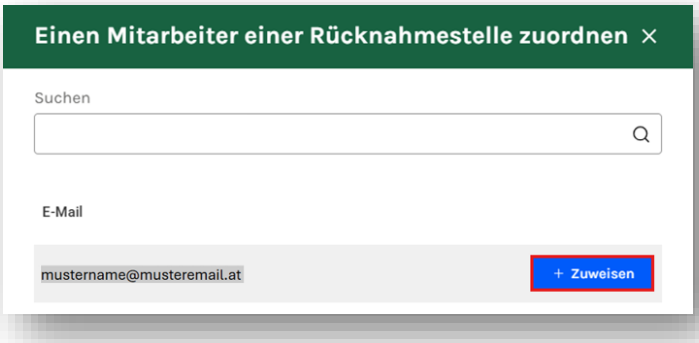
Dies kann direkt vom Administrator/Unternehmens-IT Benutzer der Organisation beim entsprechenden Standort im EWP-Portal vorgenommen werden. Hierzu gehen Sie bei der Organisation auf den Punkt “Rolle”, danach auf “Standorte” und jetzt auf den Namen des betroffenen Standortes.

In den Details der Rücknahmestelle (Klick auf den Namen der Rücknahmestelle) gelangt man rechts oben über das Feld „Weitere Aktionen“ zum benötigten Menüpunkt „Einen Mitarbeiter einer Rücknahmestelle zuordnen“:





Beim gewünschten Benutzer dann rechts auf das blaue Feld „+ Zuweisen“ klicken:



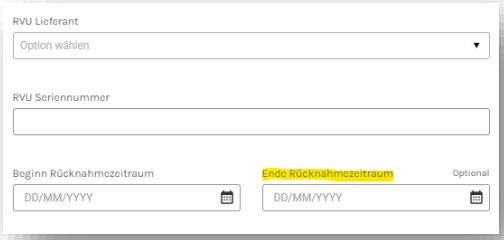
Sobald Sie auf "Zuweisen" klicken, kann der gewählte Benutzer Bestellungen für den entsprechenden Standort aufgeben und Plombennummern für die Abholung hinzufügen.

Sollte der Benutzer nicht in der Übersicht zur Auswahl angezeigt werden, ist die Berechtigung „Mitarbeiter RNS“ nicht vorhanden.

In diesem Fall muss der Administrator/Unternehmens-IT Benutzer den Zugriff verwalten, indem er im EWP-Portal bei der Organisation das Feld „Benutzer:in“ aufruft und anschließend den betroffenen User auswählt.

- Rücknahmeautomat ummelden

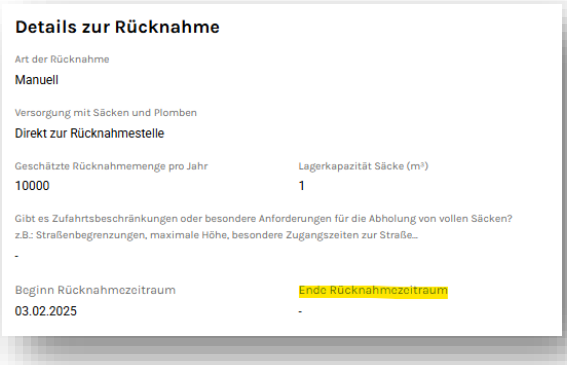
Sollte ein Automat von einem anderen Rücknehmer übernommen werden, ist es notwendig beim „alten“ Standort ein Enddatum zu setzen:

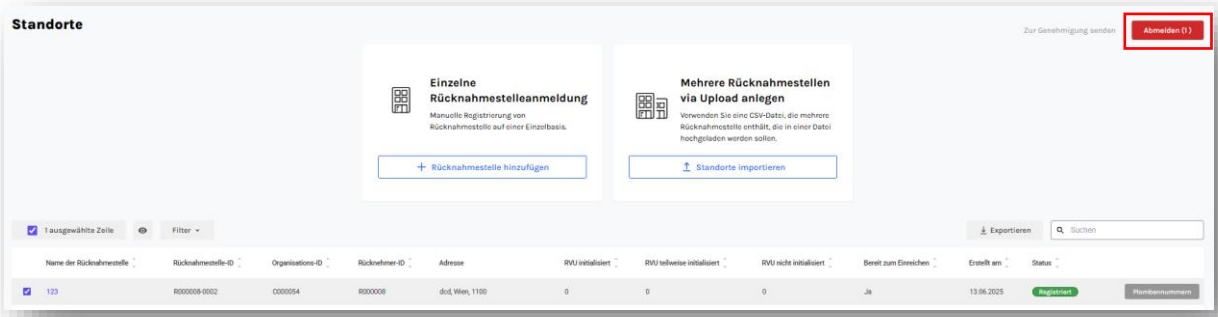


Sobald dieses überschritten wurde, kann der Rücknahmeautomat beim „neuen“ Standort hinterlegt werden. Nach neuer Initialisierung werden die übermittelten Daten des Automaten dem neuen Rücknehmer zugeordnet.

- Rücknahmestelle abmelden

Wir bitten Sie im EWP-Portal bei Ihrem Standort ein Enddatum bei der Rücknahme zu hinterlegen. Sobald dieser Termin überschritten wurde, kann die Rücknahmestelle abgemeldet werden. Hierzu markieren Sie den entsprechenden Eintrag in der Standortübersicht mittels Klick in das linke weiße Kästchen neben dem Namen der Rücknahmestelle und gehen oben rechts auf „Abmelden“. Dadurch ändert sich der Status.





Stand: 09/2026