



Benutzerhandbuch zur Registrierung im EWP-Portal

Erstinverkehrsetzer „Produzenten/Importeure“

Version 1.0 – 7. Juni 2024

Ein Dokument der
EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH
in Folge kurz die „EWP“ oder „wir“

INHALTSVERZEICHNIS

TEIL I – EINWEGPFAND-KONTO ANLEGEN / KEY-USER-REGISTRIERUNG	4
1 REGISTRIERUNG KEY-USER	4
1.1 <i>USER-REGISTRIERUNG MIT MICROSOFT WORK ACCOUNT LOGIN</i>	5
1.2 <i>USER-REGISTRIERUNG MIT ID-AUSTRIA LOGIN</i>	6
1.3 <i>USER-REGISTRIERUNG MIT EMAIL-ADRESSE + PASSWORT</i>	6
2 ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG	8
3 ANMELDUNG MIT BESTEHENDEM BENUTZERKONTO	11
3.1 <i>ANMELDUNG MIT MICROSOFT OFFICE ACCOUNT</i>	11
3.2 <i>ANMELDUNG MIT ID-AUSTRIA ACCOUNT</i>	11
3.3 <i>ANMELDUNG MIT E-MAIL-ADRESSE + PASSWORT</i>	12
TEIL II – REGISTRIERUNG UNTERNEHMEN	13
1 UNTERNEHMEN IM EWP-PORTAL HINZUFÜGEN	13
2 REGISTRIERUNGSSTATUS ZUM UNTERNEHMEN	22
TEIL III – REGISTRIERUNG UNTERNEHMENSROLLE	24
1 WAS IST DIE UNTERNEHMENSROLLE?	24
2 REGISTRIERUNG DER UNTERNEHMENSROLLE	24
TEIL IV – VERTRAGSUNTERLAGEN	31
1 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN	31
2 EINSICHT VERTRAGSUNTERLAGEN	31
3 UNTERZEICHNUNG VERTRAGSUNTERLAGEN	32
TEIL V – REGISTRIERUNG PRODUKTE (GTINS)	33
1 WELCHE PRODUKTE MÜSSEN WIE REGISTRIERT WERDEN?	33
2 UPLOAD-FUNKTION	33
3 MANUELLE ERFASSUNG VON PRODUKTEN	33
TEIL VI – HÄUFIGE FRAGEN & ANTWORTEN	34

TEIL I – EINWEGPFAND-KONTO ANLEGEN / KEY-USER-REGISTRIERUNG

Um am österreichischen Einwegpfandsystem teilnehmen zu können, ist eine mehrstufige Registrierung im EWP-Portal notwendig. Je nach Ihrer Rolle im Einwegpfandsystem (Produzent/Importeur, Rücknehmer, Rücknahmeautomatenhersteller, Tarifpartner, usw.) werden diverse Stammdaten und Detailinformationen zur Registrierung benötigt. Das EWP-Portal ist sowohl für den erstmaligen Registrierungsprozess, aber auch vor allem für die zukünftige Pfandabwicklung das zentrale System bzw. Ihre Hauptinformationsquelle bezüglich laufender Abrechnungen, Stammdatenverwaltung, usw.

Der Einstieg zum EWP-Portal erfolgt am einfachsten über die Website www.recycling-pfand.at und hier dann rechts oben den Button „EWP Portal“ anklicken.

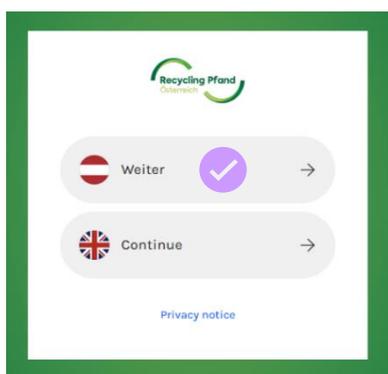


Nun werden Sie direkt auf das EWP-Portal weitergeleitet und können mit dem mehrstufigen Registrierungsprozess starten bzw. bei bereits erfolgter Registrierung zu jeder Zeit in Ihr digitales EWP-Konto einsteigen.

Es wird dringend empfohlen, dass die Erstregistrierung des Unternehmens durch den späteren Key-User des Unternehmens erfolgt. Weiters empfehlen wir Ihnen die Erstregistrierung an einem Computer/Laptop durchzuführen, da so die im Registrierungsprozess vorgesehene 2-Faktoren-Authentifizierung einfacher umzusetzen ist.

1 REGISTRIERUNG KEY-USER

Das EWP-Portal steht in 2 Sprachen (Deutsch und Englisch) zur Verfügung. Zu Beginn wählen Sie bitte die Sprache aus, welche aber jederzeit im Portal umgestellt werden kann:



Die Anmeldemaske wird angezeigt und wenn noch kein Konto im EWP-Portal angelegt wurde (Erstregistrierung), haben Sie nun drei Möglichkeiten für die erstmalige User-Registrierung:

- (1) Microsoft work account login
- (2) ID-Austria Login (Option noch in Bearbeitung)
- (3) Email-Adresse & Passwort

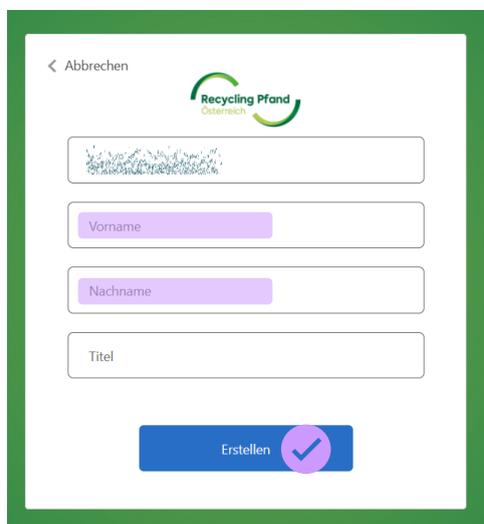
1.1 USER-REGISTRIERUNG MIT MICROSOFT WORK ACCOUNT LOGIN

Die einfachste Möglichkeit der User-Registrierung ist über die Verwendung eines bestehenden Microsoft work accounts (Office 365-Paket). Das EWP-Portal würde in diesem Fall die User-Verifizierung über einen Abruf bei Ihrem Microsoft work account durchführen. Dazu muss der User einfach auf die Schaltfläche „Microsoft work account login“ anklicken.



The screenshot shows the login interface for 'Recycling Pfand Österreich'. It features two main sections: 'Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an' and 'Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an'. The first section includes input fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a link for 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?', and an 'Anmelden' button. Below this, there is a link 'Sie haben kein Konto? Jetzt registrieren'. The second section, 'Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an', contains three buttons: 'Microsoft work account login' (highlighted with a red border), 'ID-Austria Login', and a partially visible 'Apple' button.

Im nächsten Schritt müssen nun lediglich noch Vor- und Nachname bzw. wenn gewünscht ein Titel des Users ergänzt werden. Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Erstellen“ speichert das EWP-Portal den User und er kann mit der Unternehmensregistrierung starten.



The screenshot shows the user creation form for 'Recycling Pfand Österreich'. It includes a back button labeled 'Abbrechen' and a captcha field. Below these are input fields for 'Vorname', 'Nachname', and 'Titel'. At the bottom, there is a blue 'Erstellen' button with a checkmark icon.

Sie können nun bereits zum Teil II des Handbuchs „Registrierung Unternehmen“ springen.

1.2 USER-REGISTRIERUNG MIT ID-AUSTRIA LOGIN

Diese User-Registrierungsmöglichkeit ist leider noch in Ausarbeitung und daher noch nicht verfügbar.

1.3 USER-REGISTRIERUNG MIT EMAIL-ADRESSE + PASSWORT

Sollten Sie über keinen Microsoft work account und kein ID-Austria Login verfügen, besteht auch die Möglichkeit sich mit einer bestehenden E-Mail-Adresse + Passwortvergabe zu registrieren. Dazu ist bitte der Erstregistrierung des User der Link „Jetzt registrieren“ anzuklicken:

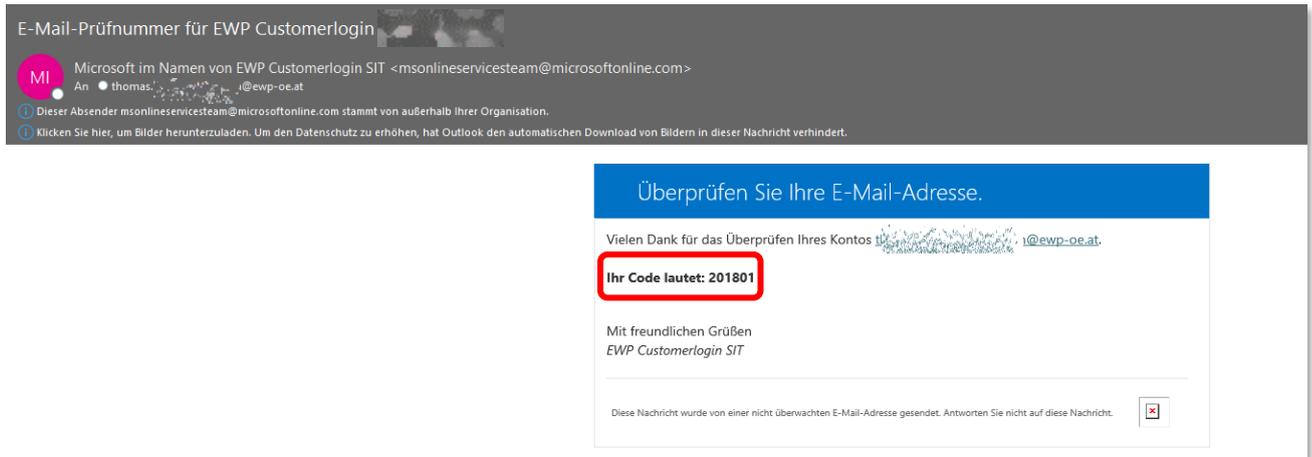
The screenshot shows the login and registration interface for Recycling Pfand Österreich. At the top is the logo. Below it, the heading reads "Melden Sie sich mit Ihrem e-mail-adresse an". There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". A link "Haben Sie Ihr Passwort vergessen?" is positioned below the password field. A blue "Anmelden" button is located below the input fields. Underneath, the text "Sie haben kein Konto?" is followed by a red-bordered link "Jetzt registrieren". Below this, another heading reads "Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an", with two buttons: "Microsoft work account login" and "ID-Austria Login".

Anschließend ist die Email-Adresse des Users einzugeben und auf den Button „Verifizierungscode senden“ zu klicken.

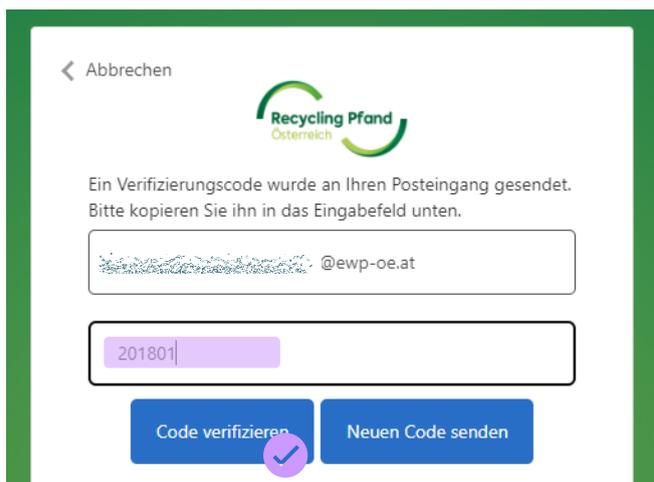
The screenshot shows the verification step. At the top left is a back arrow and the text "Abbrechen". The Recycling Pfand Österreich logo is centered. Below it, the text reads "Eine Überprüfung ist notwendig. Bitte klicken Sie auf die Senden-Schaltfläche." There is a single input field for "E-Mail-Adresse" with a purple background. Below the input field is a blue button labeled "Verifizierungscode senden".

Dadurch erfolgt die erste Überprüfung der Email-Adresse mittels Zusendung eines Verifizierungscodes an die eingegebene Email-Adresse.

Bitte öffnen Sie nun Ihren Email-Account und überprüfen Sie Ihre Inbox auf die zugesendete Email mit dem Verifizierungscode. Da es sich um ein automatisch generiertes Email handelt, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner, sollte die Nachricht nicht in der Inbox zu finden sein.



Übertragen Sie nun bitte den übermittelten 6-stelligen Zahlencode in das Eingabefeld im EWP-Portal und klicken Sie auf den Button „Code verifizieren“.



Bei erfolgreicher Verifizierung der eingegebenen Email-Adresse kann der User nun mittels Passwortvergabe und des Namens erfassung angelegt werden. Bitte achten Sie bei der Passwortausswahl darauf, dass es mindestens 10 Stellen hat, wobei Groß- und Kleinbuchstaben verwendet werden müssen und auch mindestens 1 Sonderzeichen (zB: # % \$ @ ! ?, etc.) enthalten sein muss.

Die Eingabemaske für die Passwortvergabe und Namensdetails sieht wie folgt aus:

The screenshot shows a mobile registration form for 'Recycling Pfand Österreich'. At the top left is a back arrow and the text 'Abbrechen'. The logo 'Recycling Pfand Österreich' is centered. Below it, a message states 'E-Mail-Adresse verifiziert. Sie können nun fortfahren.' followed by a text input field containing 'n@ewp-oe.at'. A blue button labeled 'E-Mail ändern' is positioned below the email field. The form then contains several text input fields with purple placeholder text: 'Neues Passwort', 'Neues Passwort bestätigen', 'Anzeigename', 'Vorname', 'Nachname', and 'Titel'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Erstellen'.

Sollte die Codeeingabe nicht funktionieren bzw. kein Code im Email-Account auffindbar sein, so kann ein neuer Code angefordert werden. Dazu bitte einfach auf die Schaltfläche „[Neuen Code senden](#)“ klicken.

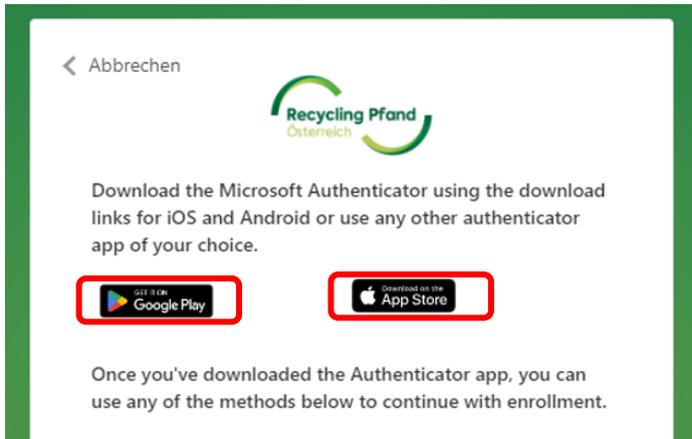
2 ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

Im nächsten Schritt erfolgt nun aus Sicherheitsgründen die eingebaute 2-Faktor-Authentifizierung mittels der Microsoft Authenticator App. Dies ist eine zusätzliche Sicherheitsmaßnahme zum Schutz Ihres Benutzerkontos. Nur durch die zusätzliche Codeeingabe, welche im 30 Sekundenintervall immer neu an die hinterlegte Handynummer des berechtigten Nutzers gesendet wird, kann sich der Nutzer in seinem Benutzerkonto anmelden.

Weitere allgemeine Informationen zur 2-Faktor-Authentifizierung finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.saferinternet.at/faq/datenschutz/was-ist-die-zwei-faktor-authentifizierung>

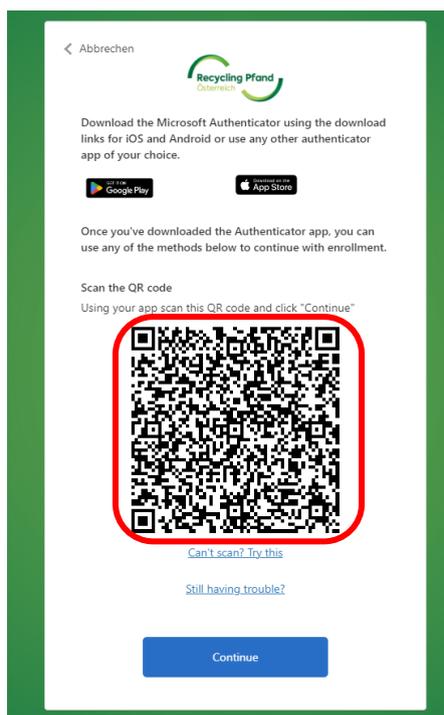
Sollten Sie noch keine Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert haben, können Sie diese entweder im Google Play Store (für Android-Geräte) bzw. im Apple App Store (für iOS-Geräte) herunterladen. Durch einen Klick auf die jeweilige Schaltfläche (Icon) werden Sie direkt zum Downloadbereich der MS Authenticator App weitergeleitet.



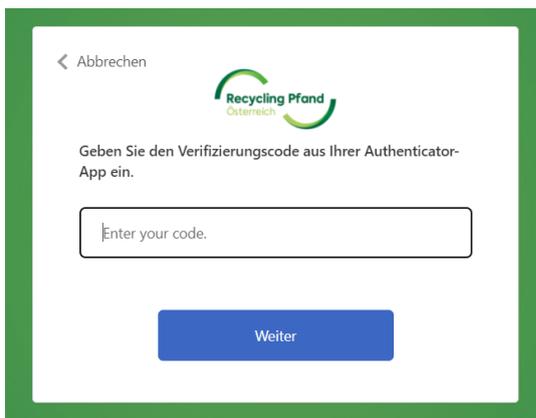
Jetzt können Sie die benötigte App herunterladen und auf Ihrem Smartphone installieren.

Sollten Sie bereits eine Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert haben bzw. sobald der Download, wie vorher beschrieben, abgeschlossen wurde, öffnen Sie die Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone.

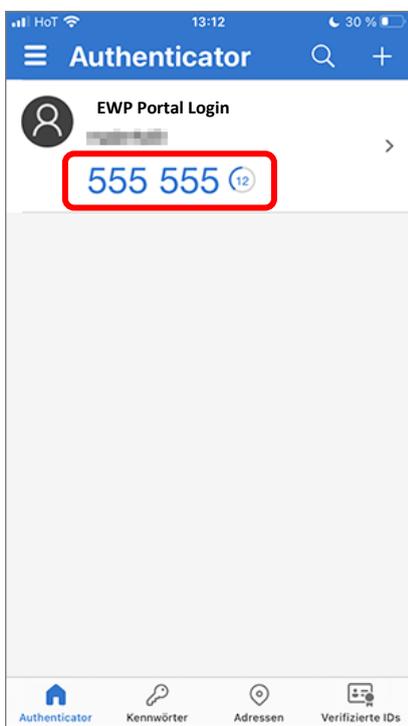
In der MS Authenticator-App finden Sie rechts unten den Menüpunkt „Verifizierte IDs“. Diesen Punkt bitte auswählen und dann die Schaltfläche „QR-Code scannen“ anklicken. Nun öffnet die App Ihre Kamerafunktion und damit scannen Sie bitte den im Registrierungsprozess vom EWP-Portal angezeigten QR-Code:



Das EWP-Portal fordert Sie nun zur Eingabe des Verifizierungscode auf, welcher in der Authenticator-App angezeigt wird.



Nehmen Sie nun wieder Ihr Smartphone zur Hand und prüfen in Ihrer Authentifizierungs-App den angezeigten Code.



Diesen Code erfassen Sie nun im EWP-Portal und damit wird Ihr Einstieg in das EWP-Portal bestätigt und Sie erreichen die Startseite des EWP-Portals.

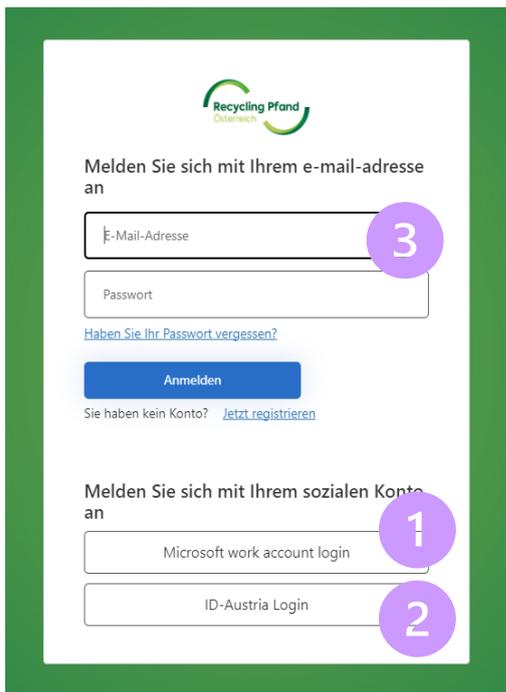
WICHTIG: Auch bei jeder zukünftigen Anmeldung im EWP-Portal werden Sie diese 2-Faktor-Authentifizierung benötigen. Also bitte unbedingt die Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone installiert lassen, da Sie diese zukünftig zum Einstieg benötigen werden.

3 ANMELDUNG MIT BESTEHENDEM BENUTZERKONTO

Sollten Sie bereits einen User (Benutzerkonto) im EWP-Portal erfolgreich angelegt haben, können Sie über dieses jederzeit wieder in das System einsteigen, um beispielsweise Ihre Stammdaten zu aktualisieren, weitere Nutzer zum EWP-Portal einzuladen bzw. zukünftig auch Ihre Transaktionen, Abrechnungen, etc. einzusehen.

Wir empfehlen den Einstieg ins EWP-Portal immer über unsere Webseite www.recycling-pfand.at

Es wird Ihnen nun wieder die bereits bekannte allgemeine Anmeldemaske angezeigt, welche für jeden zukünftigen Einstieg in das EWP Portal verwendet wird.



The screenshot shows the login interface for the Recycling Pfand Österreich portal. It features the company logo at the top. Below the logo, there are two main sections for login. The first section, titled 'Melden Sie sich mit Ihrem e-mail-adresse an', contains an input field for 'E-Mail-Adresse' (marked with a purple circle '3'), a password field, a link for 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?', and an 'Anmelden' button. Below this is a link for 'Sie haben kein Konto? Jetzt registrieren'. The second section, titled 'Melden Sie sich mit Ihrem sozialen Konto an', contains two buttons: 'Microsoft work account login' (marked with a purple circle '1') and 'ID-Austria Login' (marked with a purple circle '2').

Sie müssen nun wieder jene der drei möglichen Anmeldevariante wählen, welche Sie ursprünglich bei der Erstregistrierung verwendet haben.

- (1) Microsoft work account login
- (2) ID-Austria Login (Option noch in Bearbeitung)
- (3) Email-Adresse & Passwort

3.1 ANMELDUNG MIT MICROSOFT OFFICE ACCOUNT

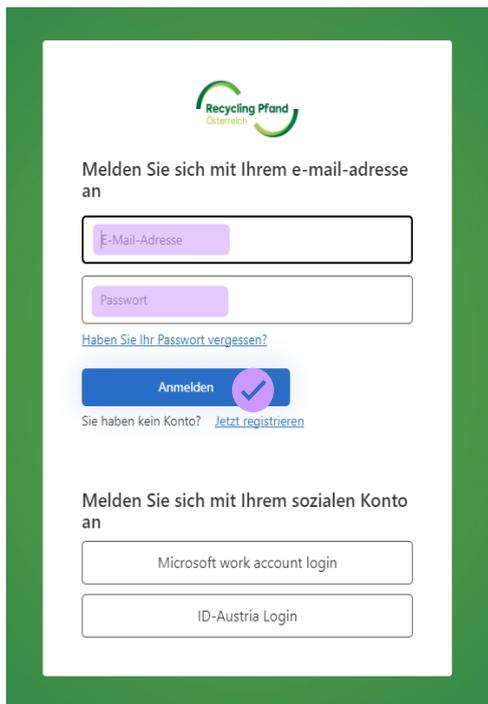
Der User muss nur auf die Schaltfläche "Microsoft work account login" klicken und wird durch das bereits gespeicherte Microsoft User Profil in das hinterlegte EWP-Benutzerkonto geführt.

3.2 ANMELDUNG MIT ID-AUSTRIA ACCOUNT

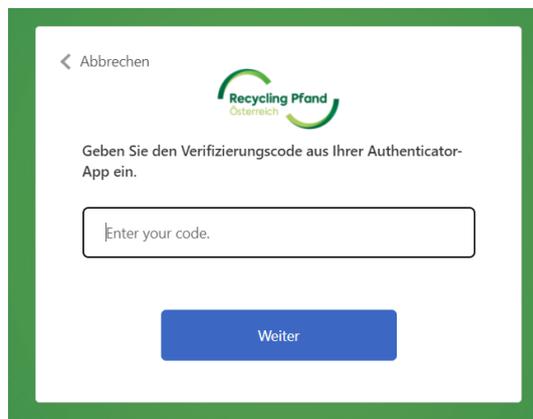
Diese Anmeldeöglichkeit ist leider noch in Ausarbeitung und daher noch nicht verfügbar.

3.3 ANMELDUNG MIT E-MAIL-ADRESSE + PASSWORT

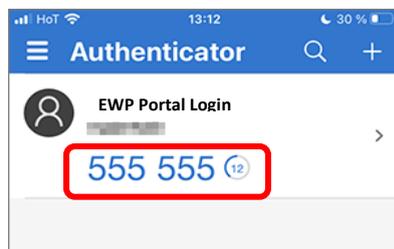
Der User muss in der Eingabemaske seine E-Mail-Adresse und das damals vergebene Passwort eingeben und auf die Schaltfläche "Anmelden" klicken.



Das EWP-Portal fordert Sie nun zur Eingabe des Verifizierungscode auf, welcher in der Authenticator-App angezeigt wird.



Nehmen Sie nun wieder Ihr Smartphone zur Hand und prüfen in Ihrer Authentifizierungs-App den angezeigten Code.



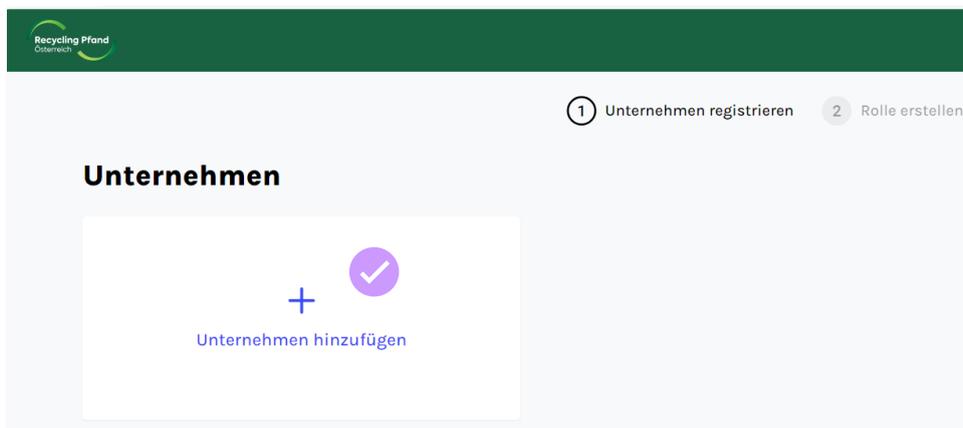
Diesen Code erfassen Sie nun im EWP-Portal und damit wird Ihr Einstieg in das EWP-Portal bestätigt und Sie erreichen die Startseite des EWP-Portals.

TEIL II – REGISTRIERUNG UNTERNEHMEN

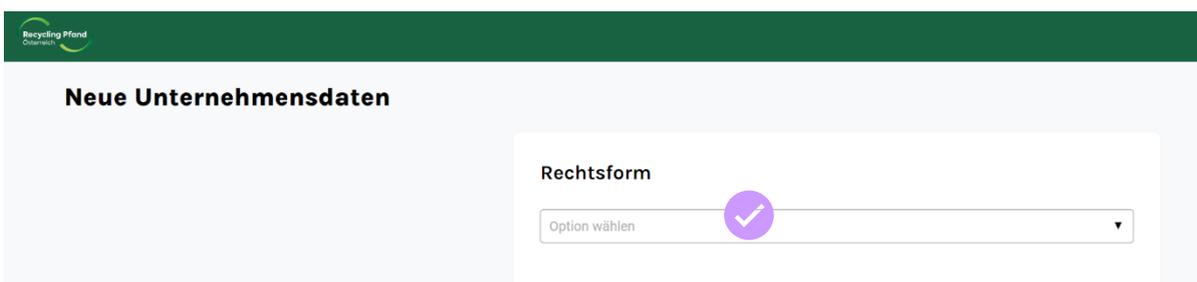
Nach Ihrer erstmaligen Anmeldung im EWP-Portal wird Ihnen die Startseite Ihres Benutzerkontos angezeigt. Bei der erstmaligen Anmeldung ist diese noch leer und das System gibt Ihnen die Möglichkeit Ihr Unternehmen zu registrieren. Dieser Registrierungsprozess sollte vom vorgesehenen Key-User des Unternehmens erfolgen, da wesentliche Punkte zu allgemeinen Unternehmensdaten bzw. auch spezifische Informationen in Bezug auf das Einwegpfandsystem für Getränkeflaschen und -dosen abgefragt werden.

1 UNTERNEHMEN IM EWP-PORTAL HINZUFÜGEN

Dazu klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „+ Unternehmen hinzufügen“.



Wenn Sie ein Unternehmen (bzw. Verein, Organisation, etc.) neu erfassen möchten, müssen Sie zuerst die Rechtsform mittels Auswahl aus dem Drop-Down-Menü definieren:



Je nach Ihrer ausgewählten Rechtsform werden Sie nun nach einer Identifikationsmöglichkeit Ihres Unternehmens, Vereins, etc. gefragt.

Im Falle einer Kapitalgesellschaft (GmbH, AG, etc.) fordert Sie das System auf, entweder Ihre Firmenbuchnummer oder Ihre UID-Nummer anzugeben:

Rechtsform

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Unternehmensdaten

Firmenbuchnummer

FN 123456x

UID-Nummer

E.g.: ATU12345678

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Wenn es sich bei Ihnen um einen Verein handelt, so wählen Sie bitte „Verein“ als Rechtsform aus und das System fordert Sie nun zur Eingabe Ihrer Vereinsnummer, festgelegt durch das zentrale Vereinsregister, oder einer UID-Nummer auf.

Rechtsform

Verein

Unternehmensdaten

ZVR-Zahl

UID-Nummer

E.g.: ATU123456789

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Bei nicht eingetragenen Einzelunternehmen [bitte beachten Sie die Unterscheidung im Auswahlmnü „Einzelunternehmen“ vs. „eingetragenes Einzelunternehmen (e.U.)“] wird der Name der Eigentümerin bzw. des Eigentümers und das Geburtsdatum abgefragt.

Rechtsform

Einzelunternehmen

Unternehmensdaten

Eigentümerin des Unternehmens

Geburtsdatum

DD/MM/YYYY

Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten

Fortfahren

Nun können Sie mittels eines Klicks auf die Schaltfläche „Fortfahren“ Ihre Eingabe bestätigen.

Sollte Ihr Unternehmen, Verein, etc. bereits bei uns im EWP-Portal registriert sein, bekommen Sie eine entsprechende Meldung angezeigt, da eine mehrfache Registrierung nicht möglich ist. In diesem Fall klären Sie bitte intern, wer die Anmeldung/Registrierung vorgenommen hat bzw. treten Sie mit dem EWP-Kundenservice in Kontakt.

Beispielregistrierung einer GmbH:

Der User wählt die Rechtsform „Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)“ aus und ergänzt die UID-Nummer des Unternehmens. Anschließend klickt der User auf „Fortfahren“

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Rechtsform:** A dropdown menu with the selected option "Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)".
- Unternehmensdaten:** A section containing two input fields: "Firmenbuchnummer" with the value "FN 123456x" and "UID-Nummer" with the value "ATU22233345".
- Footer:** A note "Wir verwenden dies zum Ausfüllen der Unternehmensdaten" and a blue "Fortfahren" button with a checkmark icon.

Das System leitet den User nun weiter zur Bearbeitung seiner Unternehmensstammdaten. In unserem Beispiel handelt es sich um einen österreichischen Getränkeproduzenten mit Firmensitz in Linz.

The screenshot shows a company data editing form with the following elements:

- Rechtsform:** "Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)" with an "Ändern" button.
- Unternehmensdaten:** "UID-Nummer" field containing "ATU22233345".
- Angaben zum Unternehmen:** A section with a checkbox "Registrierung im Namen des Unternehmens (Mehr Informationen)" and a "Firmenname" input field.
- Sprachauswahl:** A dropdown menu with the option "Option wählen".

Eintragung, Ergänzung bzw. Prüfung der diversen firmenbezogenen Daten

Firmenadresse

Adresszeile 1

Adresszeile 2 Optional

Land ▼

Stadt

Postleitzahl

Das Unternehmen hat eine abweichende Postanschrift

Angaben zum Hauptansprechpartner

Anrede Optional

Funktion im Unternehmen

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefonnummer

Bekanntmachung des
Hauptansprechpartners beim
Produzenten/Importeur zum
Thema Einwegpfand

Da jeder Erstinverkehrsetzer (Produzent, Importeur, etc.), der sich registrieren möchte, einen Vertrag mit der EWP unterschreiben muss, sind die unterzeichnenden Personen zu nennen. In diesem Vertrag sind alle Details der zukünftigen Geschäftsbeziehung geregelt.

Vertrag

Zeichnungsberechtigte Person Nr.1

Anrede Optional

Funktion im Unternehmen

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefonnummer

[+ Zeichnungsberechtigte Person hinzufügen](#)

Bis zu 4 Unterschriften

Bekanntmachung der
zeichnungsberechtigten bzw.
unterzeichnenden Personen
für die Verträge mit der EWP
Recycling Pfand Österreich

Die hier eingetragene(n) Person(en) werden in den automatisch erstellten Verträgen mit der EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH als Unterschriftengeber angeführt. Diese Person(en) müssen dann zwingend die Verträge unterschreiben.

Für die spätere Kommunikation zu Themen im Verrechnungsbereich (zB Übermittlung der Pfandabrechnung, Informationen zu Änderungen, etc.) ist die Eingabe einer E-Mail-Adresse notwendig.

Sollte das Unternehmen, der Verein, etc. über eine UID-Nummer verfügen, so muss dies in der Eingabemaske mittels anhaken „[Ich habe eine UID-Nummer](#)“ aktiviert werden.

Finanzdaten

E-Mail-Adresse für Verrechnungsthemen

Ich habe eine UID-Nummer

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Sobald das Kästchen „[Ich habe eine UID-Nummer](#)“ aktiv gesetzt wurde, erscheint automatisch die Eingabemaske für die Erfassung der UID-Nummer und Bekanntgabe des anzuwendenden Mehrwertsteuersatzes in %.

Finanzdaten

E-Mail-Adresse für Verrechnungsthemen

Ich habe eine UID-Nummer

UID-Nummer

Mehrwertsteuersatz (%)

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Bevor die eingegebenen Daten an die EWP zur Prüfung übermittelt werden können, muss der Anwender nun noch die Angaben bzgl. Compliance und Unternehmenszugehörigkeit mittels Aktivierung der Kontrollkästchen bestätigen.

Compliance und Zugehörigkeit

Die Informationen zu den Geschäftsbedingungen sind korrekt und werden
bestätigt oder sind nicht mehr gültig.

Die Informationen zu den Geschäftsbedingungen sind korrekt und werden
bestätigt oder sind nicht mehr gültig.

Die Informationen zu den Geschäftsbedingungen sind korrekt und werden
bestätigt oder sind nicht mehr gültig.

Die Informationen zu den Geschäftsbedingungen sind korrekt und werden
bestätigt oder sind nicht mehr gültig.

Finaler Text in Ausarbeitung

Speichern als Entwurf Fortfahren

Nun auf „Fortfahren“ klicken und das System zeigt zur finalen Prüfung durch den User nochmals eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten an:

ⓘ Bitte überprüfen und bestätigen Sie die Anmeldedaten.

Rechtsform
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Unternehmensdaten
UID-Nummer
ATU22233345

Registrierung im Namen des Unternehmens
Unternehmensregistrierung im Namen von
-

Angaben zum Unternehmen
Firmenname
Top Limo GmbH
Datum der Registrierung
30.05.2024
Sprachauswahl
Deutsch

Firmenadresse

Adresszeile 1

Hauptstraße 5

Adresszeile 2

-

Land

Austria

Stadt

Linz

Postleitzahl

4020

Das Unternehmen hat eine abweichende Postanschrift

Angaben zum Hauptansprechpartner

Bezeichnung

-

Rolle des Unternehmens

Leiter Controlling

Vorname

Martin

Nachname

Huber

E-Mail

martin.huber@toplimo.at

Telefonnummer

+43732101099

Vertrag

Zeichnungsberechtigte Person Nr.1

Bezeichnung

-

Rolle des Unternehmens

Geschäftsführerin

Vorname

Gerlinde

Nachname

Schmid

E-Mail

gerlinde.schmid@toplimo.at

Telefonnummer

+43732101090

Finanzdaten

no_translation

rechnung@toplimo.at

Ich habe eine UID-Nummer

UID-Nummer

ATU22233345

Mehrwertsteuersatz (%)

20

Das Unternehmen hat eine abweichende Finanzadresse

Zustimmung elektronischer Rechnungserhalt

Compliance und Zugehörigkeit

Das Unternehmen ist in keinem der sanktionierten Länder registriert, operiert oder dessen Geschäftstätigkeit in einem dieser Länder liegt.

Das Unternehmen ist in keinem der sanktionierten Länder registriert, operiert oder dessen Geschäftstätigkeit in einem dieser Länder liegt.

Das Unternehmen ist in keinem der sanktionierten Länder registriert, operiert oder dessen Geschäftstätigkeit in einem dieser Länder liegt.

Das Unternehmen hat keine Geschäftsverbindungen in sanktionierten Ländern und generiert keine Einkünfte oder hat keine Vermögenswerte in einem dieser Länder.

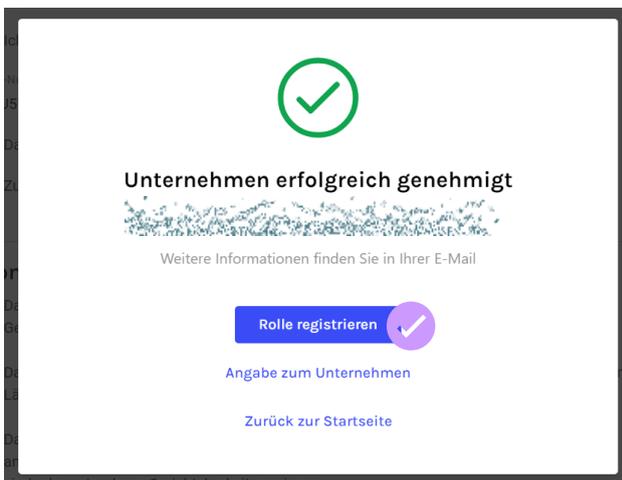
Finaler Text in Ausarbeitung

[Details bearbeiten](#) [Zur Genehmigung senden](#) ✓

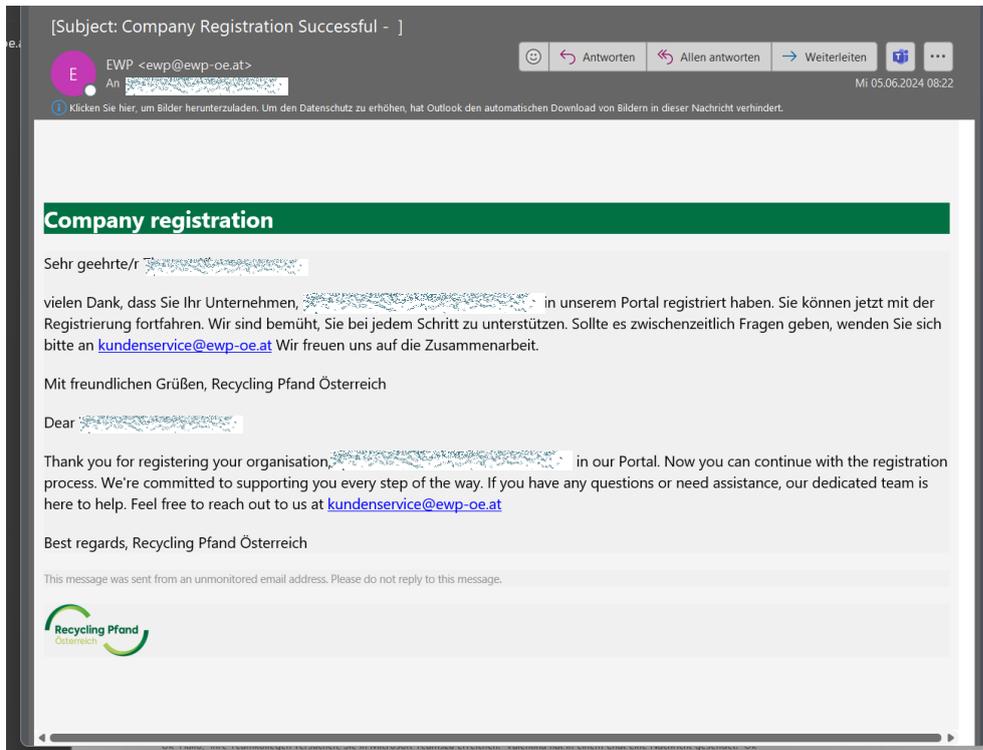
Wenn alle Daten überprüft und korrekt sind, bitte auf die Schaltfläche „Zur Genehmigung senden“ klicken. Damit wird der Datensatz an die EWP übermittelt und kann durch den User vorläufig nicht mehr verändert werden.

Sollten doch ein Fehler in der Dateneingabe entdeckt worden sein, bitte einfach auf die Schaltfläche „Details bearbeiten“ klicken und es können sämtliche Felder korrigiert oder Ergänzungen vorgenommen werden. Anschließend wird wieder die Zusammenfassung angezeigt und der User kann die Daten zur Genehmigung senden.

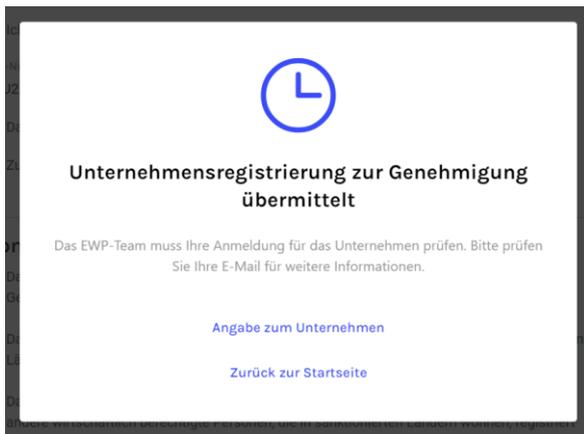
Wenn die automatisierte Erstüberprüfung vom EWP-Portal positiv abgeschlossen werden konnte, kann der Key-User sofort mit dem nächsten Registrierungsschritt „Rolle registrieren“ fortfahren. Details zu diesem Registrierungsschritt finden Sie im Teil III – Registrierung Unternehmensrolle.



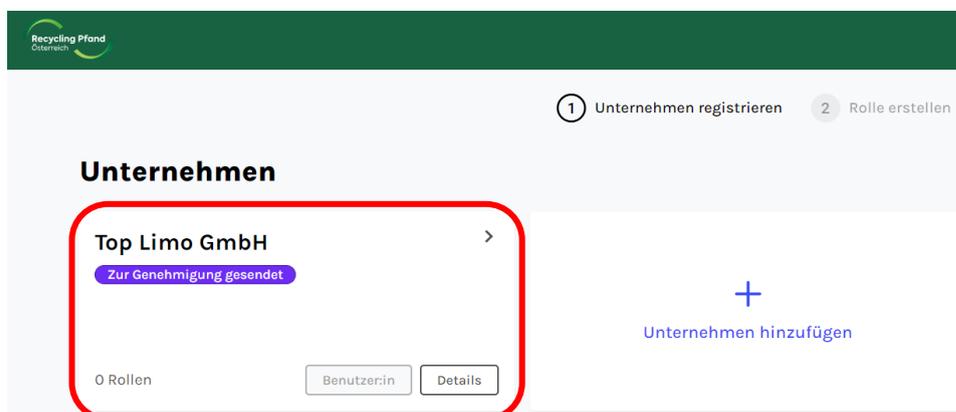
Zusätzlich erhält der Key-User auch eine E-Mail-Benachrichtigung über die erfolgreiche Durchführung des ersten Registrierungsschrittes der Unternehmensregistrierung.



Sollte das EWP-Portal eine Überprüfung der Daten durch die EWP vorsehen, so erhält der Key-User folgende Rückmeldung angezeigt:



Wenn der User auf „Zurück zur Startseite“ klickt, findet er nun das soeben zur Registrierung angemeldete Unternehmen mit dem Status „Zur Genehmigung gesendet“.

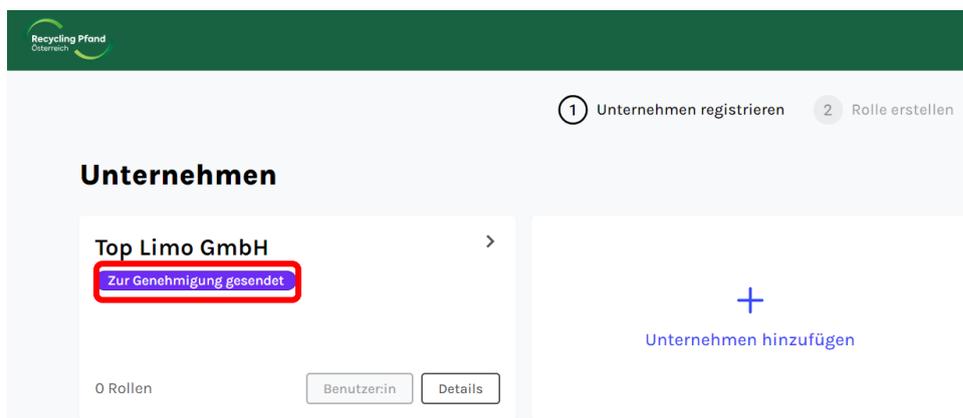


Die übermittelten Registrierungsdaten zum Unternehmen werden nun vom EWP-Team überprüft.

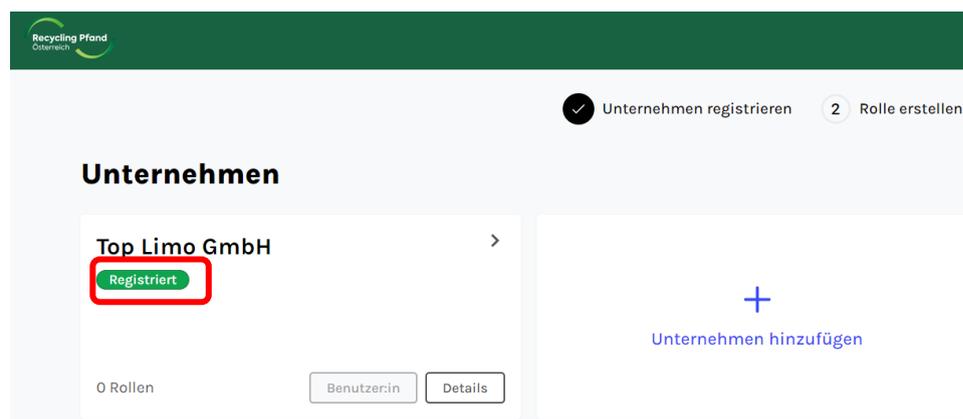
2 REGISTRIERUNGSSTATUS ZUM UNTERNEHMEN

Damit Sie immer den aktuellen Stand zu Ihren jeweiligen Registrierungsfortschritten (zB Registrierung des Unternehmens, der Unternehmensrolle und der Produkte) erhalten, informiert Sie das EWP Portal mittels Anzeige einer eindeutigen Statusinformation in der jeweiligen Schaltfläche.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Registrierungsanmeldung des Unternehmens müssen die erfassten Daten seitens der EWP überprüft werden. Daher zeigt das EWP-Portal den dazugehörigen Status „Zur Genehmigung gesendet“ an. Sie können nun Ihre übermittelten Daten einsehen, diese aber im laufenden Überprüfungsprozess der EWP nicht ändern.

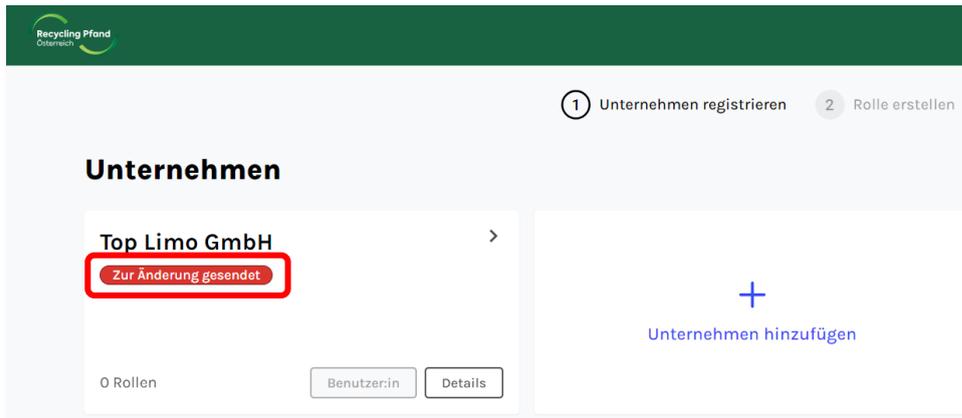


Sobald der Überprüfungsprozess positiv abgeschlossen wurde, wird der Status des Unternehmens auf „Registriert“ gesetzt und der Key-User erhält eine E-Mail-Benachrichtigung dazu.

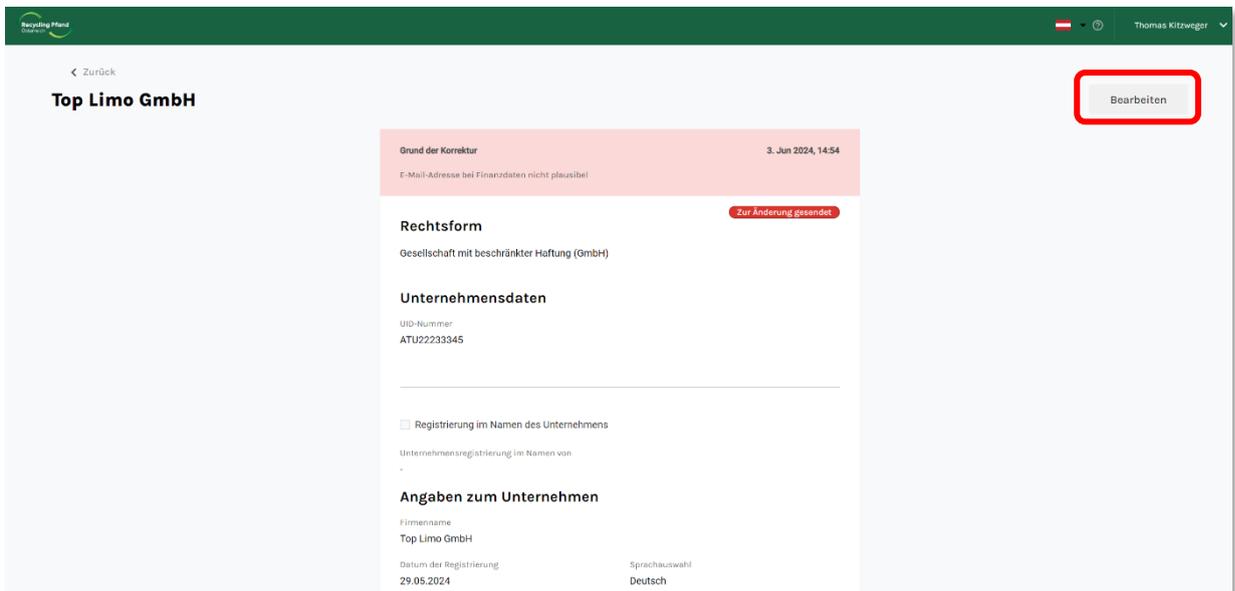


Nun kann mit dem nächsten Registrierungsschritt „Rolle erstellen“ zum registrierten Unternehmen gestartet werden. Dies wird im Teil III des Benutzerhandbuchs zur Produzentenregistrierung erläutert.

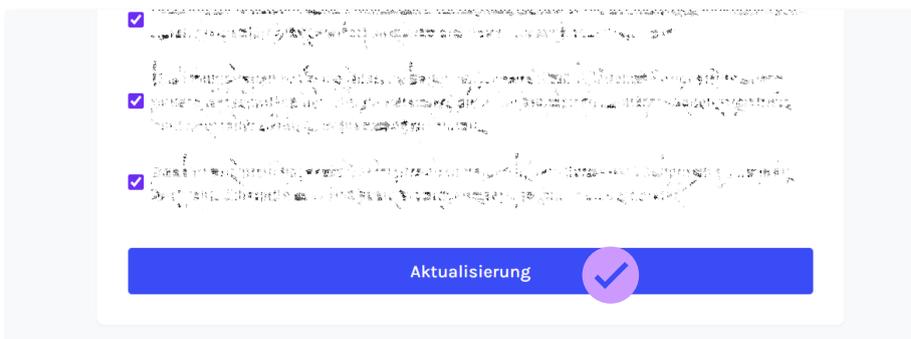
Sollten im Rahmen der EWP-seitigen Datenüberprüfung fehlerhafte, fehlende oder nicht zulässige Einträge erkannt worden sein, erfolgt eine E-Mail-Benachrichtigung an den User und der Status des Unternehmensaccounts wird auf „Zur Änderung gesendet“ gesetzt.



Um Änderungen vornehmen zu können, kann der User einfach auf die Schaltfläche des betroffenen Unternehmens klicken und dann über den Button „Bearbeiten“ in den Bearbeitungsmodus zu kommen.



Nun kann der User die notwendigen Änderungen durchführen und über die Schaltfläche „Aktualisierung“ die Daten neuerlich zur Prüfung an die EWP übermitteln.



TEIL III – REGISTRIERUNG UNTERNEHMENSROLLE

1 WAS IST DIE UNTERNEHMENSROLLE?

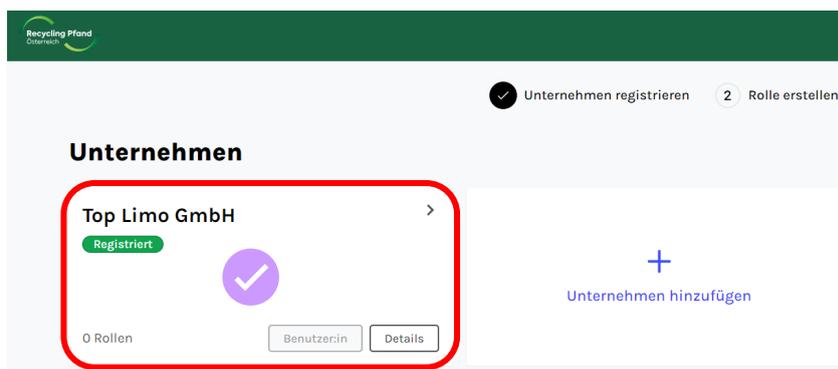
Nachdem das Unternehmen als führende Organisationseinheit erfolgreich registriert wurde, kann mit der Registrierung der Unternehmensrolle(n) im Einwegpfandsystem gestartet werden. Die Unternehmensrolle ist zB Produzent/Importeur, Rücknehmer, Rücknahmeautomatenhersteller, usw. Ein Unternehmen muss mindestens eine Unternehmensrolle im EWP-Portal registrieren, es kann aber auch sein, dass ein Unternehmen mehrere Rollen im Einwegpfandsystem hat (zB Lebensmitteleinzelhändler ist Rücknehmer in seinen Märkten, aber auch Produzent von seinen Eigenmarkenprodukten).

Eine Hilfestellung zur Identifizierung Ihrer Unternehmensrolle(n) im Einwegpfandsystem finden Sie auch auf unserer Website unter [\(Link zum „Welche Rolle habe ich im Einwegpfandsystem-Tool“\)](#)

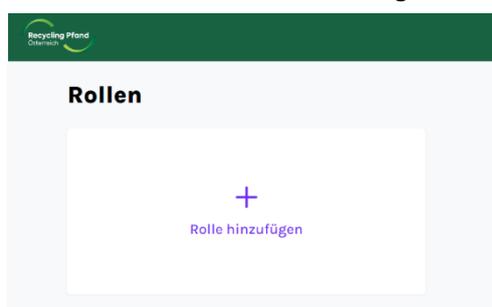
Je nach Unternehmensrolle(n) werden die dazugehörigen Verträge zwischen dem Unternehmen und der EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH automatisiert erstellt und im Rahmen des weiteren Registrierungsprozess zur Unterschrift übermittelt. Änderungen oder Ergänzungen zu den Standardverträgen sind nicht zulässig und daher auch im Registrierungsprozess nicht vorgesehen.

2 REGISTRIERUNG DER UNTERNEHMENSROLLE

Damit der Key-User die Registrierung der Unternehmensrolle starten kann, muss er einfach auf die Schaltfläche des gewünschten, registrierten Unternehmens klicken.



Das EWP-Portal leitet den User sofort auf die Ebene „Rollen“, welche bei der Erstregistrierung des Unternehmens noch leer ist und lediglich die Schaltfläche „+ Rolle hinzufügen“ angezeigt wird.



Der Key-User klickt auf die Schaltfläche „+ Rolle hinzufügen“ und kann nun aus der Liste an möglichen Rollen auswählen. Als Produzent und/oder Importeur wählen Sie bitte „Erstinverkehrsetzer (Produzent oder Importeur)“ aus.

Neue Rolle hinzufügen

Art der Rolle

Rücknehmer

Erstinverkehrsetzer (Produzent oder Importeur) ✓

RVM-Lieferant

Weiter ✓

Nun sind vom Key-User weitere Details des Produzenten bzw. Importeurs bzgl. Gesamtmengen-erwartungen, Einsatz von internationalen GTINs, Kontaktpersonen, Zahlungsdetails, etc. einzugeben.

Zu Beginn muss der Key-User auswählen, ob es sich beim registrierten Unternehmen um einen österreichischen Produzenten oder einen Importeur handelt. Sollte beides zutreffen, ist bitte jene Option auszuwählen, welche den überwiegenden Teil im Einwegpfandproduktbereich darstellt.

Art der Rolle

Produzent Ändern

Angaben zur Rolle

Firmenname (Name des Unternehmens)

Top Limo GmbH

Art von Erstinverkehrsetzer

Option wählen ✓

Anschließend muss angegeben werden, ob ausschließlich Produkte mit nationalen GTINs in Verkehr gebracht werden und/oder auch internationale GTINs in der Produktpalette vorhanden sind, welche zu Teilen auch in Österreich in Verkehr gesetzt werden.

Fall 1 – nur nationale GTINs:

Der Key-User wählt die Option „Nur nationale GTINs“ aus und führt im vorgesehenen Feld die geplante Gesamtanzahl aller in Österreich in Verkehr gesetzten Einzelgebinden in Stück an.

Beispiel:

Produkt 1 – nationaler GTIN: „Mineralwasser 0,5l still“	1,5 mio Stück/Jahr
Produkt 2 – nationaler GTIN: „Mineralwasser 1,0l still“	1,0 mio Stück/Jahr
Produkt 3 – nationaler GTIN: „Mineralwasser 1,5l still“	3,0 mio Stück/Jahr
Produkt 4 – nationaler GTIN: „Eistee Zitrone 0,5 l“	7,5 mio Stück/Jahr
Produkt 5 – nationaler GTIN: „Eistee Pfirsich 0,5 l“	6,5 mio Stück/Jahr
➔ Summe aller 5 Produkte mit nationalem GTIN:	19,5 mio Stück/Jahr

Erwartete Absatzmenge in 2025

Verwendung von GTINs

Nur nationale GTINs

Internationale und nationale GTINs

Geplante Anzahl der in Österreich in Verkehr gebrachten Flaschen/Dosen - nationale GTINs

Fall 2 – Internationale und nationale GTINs:

Der Key-User wählt die Option „internationale und nationale GTINs“ aus und das System zeigt automatisch zwei Felder zur getrennten Mengeneingabe an. Im linken Feld führt der Key-User die geplante Gesamtanzahl aller in Österreich in Verkehr gesetzten Einzelgebinden in Stück mit nationalen GTINs an. Im rechten Feld ist die Jahresmenge mit internationalen GTINs anzuführen, welche planmäßig auf den österreichischen Markt kommen.

Beispiel:

Produkt 1 – nationaler GTIN: „Bier – Marke Ferdinand 0,5l Dose“	8,5 mio Stk/Jahr
Produkt 2 – nationaler GTIN: „Bier – Marke Roswita AF 0,5l Dose“	6,2 mio Stk/Jahr
➔ Summe der 2 Produkte mit nationalem GTIN:	14,7 mio Stück/Jahr
Produkt 3 – internationaler GTIN: „Bier – Marke Mozartpils 0,5l Dose“	3,7 mio Stk/Jahr
Produkt 4 – internationaler GTIN: „Bier – Marke Haydnhopfn 0,5l Dose“	2,4 mio Stk/Jahr
➔ Summe der 2 Produkte mit internationalem GTIN:	6,1 mio Stück/Jahr

Erwartete Absatzmenge in 2025

Verwendung von GTINs

Nur nationale GTINs

Internationale und nationale GTINs

Geplante Anzahl der in Österreich in Verkehr gebrachten Flaschen/Dosen - nationale GTINs

Geplante Anzahl der in Österreich in Verkehr gebrachten Flaschen/Dosen - internationale GTINs

Optional kann nun ein Hauptansprechpartner in Bezug auf die Vertragsabwicklung nominiert werden. Dazu sind die jeweiligen Kontaktdaten der Person im EWP-Portal anzuführen.

Hauptansprechpartner für den Vertrag

Anrede	Optional	Funktion im Unternehmen	Optional
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Vorname	Optional	Nachname	Optional
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-Mail	Optional	Telefonnummer	Optional
<input type="text"/>		<input type="text" value="+43 123 456 7890"/>	

Der nächste Teil in der Registrierung der Unternehmensrolle betrifft die Bekanntgabe eines Hauptansprechpartners im Unternehmen für Themen aus dem Finanz-/Verrechnungsbereich, sowie der für Zahlungen an die EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH anzuwendende IBAN.

Finanzdaten

Hauptansprechpartner

Anrede	Optional	Funktion im Unternehmen
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Vorname		Nachname
<input type="text"/>		<input type="text"/>
E-Mail		Telefonnummer
<input type="text"/>		<input type="text" value="+43 123 456 7890"/>

Zahlungen

IBAN

Da die Erstregistrierung der Produzenten/Importeursrolle kostenpflichtig ist, erstellt die EWP Recycling Pfand Österreich gGmbH nach erfolgreicher Registrierung eine Rechnung an den Antragsteller. Damit diese Rechnung beim Produzenten/Importeur einfach zugeordnet werden kann, kann der Key-User nun eine Anführung einer Auftrags-/Bestellnummer (Purchase Order) wünschen und hier eine interne Referenz bzw. Auftragsnummer im EWP-Portal anführen.

Rechnung für die Registrierung

Benötigen Sie eine Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung?

Nein

Ja

Der Key-User wählt die Option „Ja“ aus und das System öffnet das Eingabefeld für die Erfassung der Auftrags-/Bestellnummer. Sollte diese Option nicht benötigt werden, kann der Key-User einfach über die Schaltfläche „Fortfahren“ den Registrierungsprozess fortführen.

The screenshot shows a web form titled "Rechnung für die Registrierung". It contains a question: "Benötigen Sie eine Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung?". There are two radio button options: "Nein" (unselected) and "Ja" (selected). Below the question is a text input field for the order number, which is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "Speichern als Entwurf" (Save as draft) and "Fortfahren" (Continue), which is highlighted in blue and has a checkmark icon.

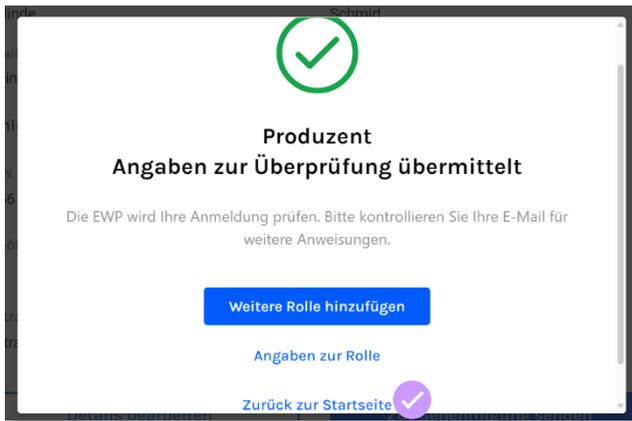
Zur Kontrolle fasst das EWP-Portal nun nochmals alle eingegebenen Daten zusammen und zeigt diese dem Key-User zur finalen Prüfung an. Wenn die Daten in Ordnung sind, klickt der Key-User auf die Schaltfläche „Zur Genehmigung senden“ und die Daten werden an die EWP zur Prüfung übermittelt.

The screenshot shows a summary page titled "Zahlungen". It displays the IBAN "AT56 0000 4488 5522 5544". Below this, it repeats the question "Benötigen Sie eine Auftragsnummer für die Registrierungsrechnung?" with the answer "Yes". The order number "Auftrag 174439" is also shown. At the bottom, there are two buttons: "Details bearbeiten" (Edit details) and "Zur Genehmigung senden" (Send for approval), which is highlighted in blue and has a checkmark icon.

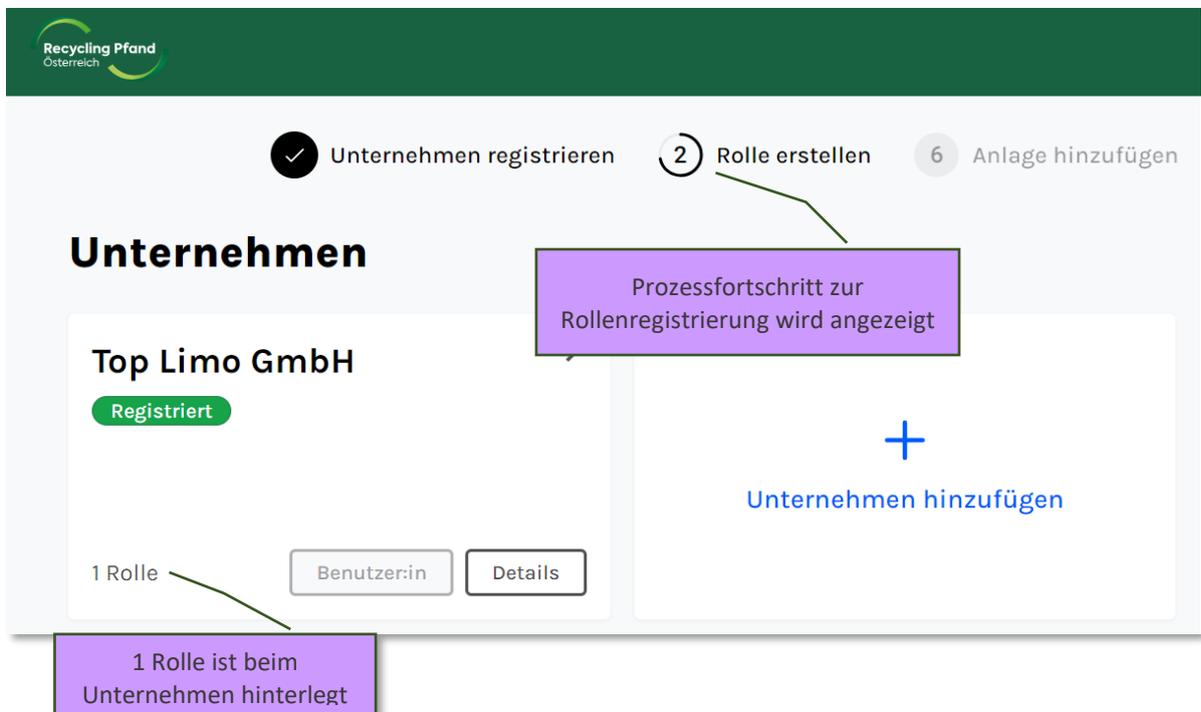
Sollte ein Fehler bei den Datenüberprüfung vor der Übermittlung durch den User entdeckt worden sein, so kann der User über die Schaltfläche „Details bearbeiten“ nochmals in den Eingabemodus wechseln und die Korrektur oder Ergänzung vornehmen. Im Anschluss können die Daten zur Genehmigung durch die EWP übermittelt werden.

Sobald die Daten an die EWP zur Prüfung übermittelt worden sind, können diese aufgrund des laufenden Überprüfungsprozesses temporär durch den User nicht geändert werden.

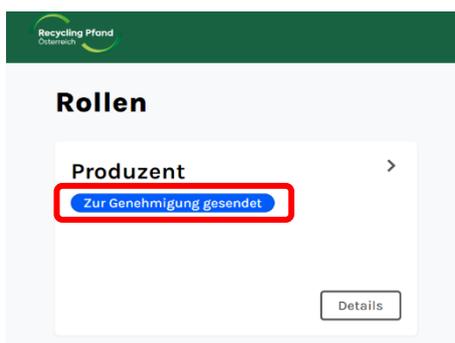
Die erfolgreiche Datenübermittlung wird dem Key-User mit folgender Meldung angezeigt.



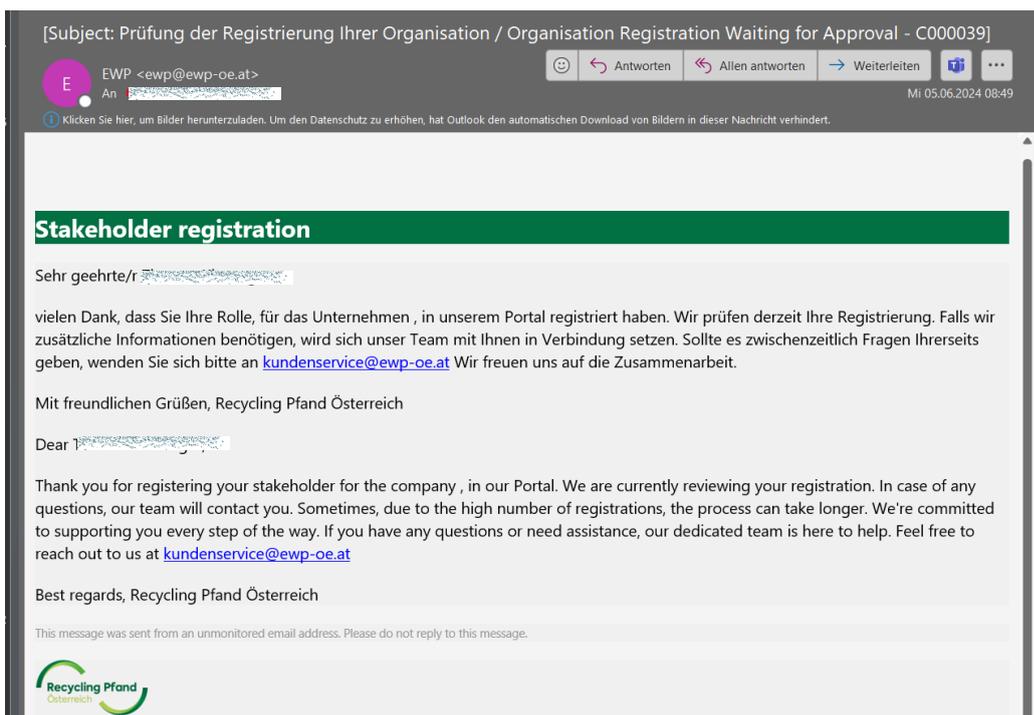
Durch einen Klick auf die Auswahlmöglichkeit „Zurück zur Startseite“ kommt der Key-User zur Übersichtsseite des Unternehmens zurück. Durch die übermittelte Unternehmensrolle wurden auch auf der Startseite des Benutzerkontos die entsprechenden Aktualisierungen vorgenommen:



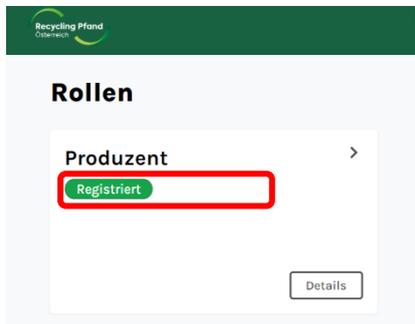
Durch einen Klick auf die Schaltfläche des Unternehmens sieht der Key-User den aktuellen Status der übermittelten Unternehmensrolle(n). Nach der Übermittlung der Daten durch den Key-User wird die Unternehmensrolle auf den Status „Zur Genehmigung gesendet“ gesetzt. Die EWP überprüft nun die übermittelten Daten.



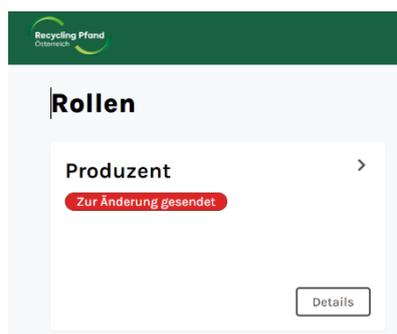
Zusätzlich erhält der Key-User auch noch eine Benachrichtigung per E-Mail.



Nach erfolgter Prüfung und positiver Beurteilung aller Daten durch die EWP, wird der Status der der Unternehmensrolle auf „Registriert“ gesetzt und der Key-User des Unternehmens erhält wieder eine E-Mail-Benachrichtigung bzw. sieht den aktuellen Status auch jederzeit im EWP-Portal.



Im Falle von Unklarheiten oder Rückfragen seitens der EWP, wird der Status der Unternehmensrolle auf „Zur Änderung gesendet“ gesetzt. Der Key-User erhält auch hier eine E-Mail-Benachrichtigung, um die angeführte Datenkorrektur vorzunehmen bzw. die benötigten Ergänzungen durchzuführen. Sobald dies erledigt ist, kann der Key-User die Daten neuerlich im EWP-Portal zur Genehmigung übermitteln und die Prüfung wird neuerlich durchgeführt.



TEIL IV – VERTRAGSUNTERLAGEN

Die Dokumentation zum Teil IV Vertragsunterlagen ist noch nicht final, da sich der Vertragsunterzeichnungsprozess im EWP-Portal noch in Ausarbeitung befindet.

1 ERSTELLUNG DER VERTRAGSUNTERLAGEN

Sobald die Unternehmensrolle „Produzent/Importeur“ von der EWP bestätigt wurde, werden automatisch die benötigten Vertragsunterlagen für den jeweiligen Produzenten/Importeur mit den erfassten Details erstellt und im EWP-Portal zur Verfügung gestellt. Die Vertragsunterlagen setzen sich aus folgenden Elementen zusammen:

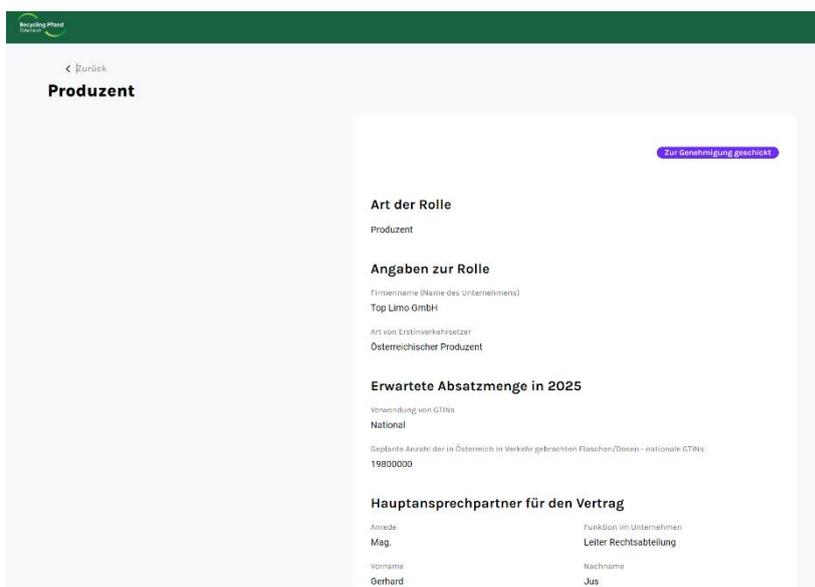
- Vertrag
- Nutzungsvereinbarung Pfandlogo
- Zusatzvereinbarung internationale GTINs (nur wenn diese auch verwendet werden!)
- SEPA-Lastschriftsmandat

Da der Vertragsunterzeichnungsprozess aktuell noch in Programmierung ist, werden im EWP-Portal bis auf weiteres nur Ansichtsexemplare angezeigt, welche aber inhaltlich mit den finalen Vertragsunterlagen bereits ident sind.

2 EINSICHT VERTRAGSUNTERLAGEN

Der Key-User meldet sich im EWP-Portal an und landet auf der Startseite seines Benutzerkontos. Hier wählt der Key-User mittels einfachen anklicken der Schaltfläche mit dem Unternehmensnamen dieses aus und bekommt nun die hinterlegten Unternehmensrollen angezeigt.

In diesem Untermenü „Rollen“ wählt der Key-User nun die Rolle „Produzent/Importeur“ mittels Klick auf die Schaltfläche aus und bekommt die Detaildaten angezeigt.

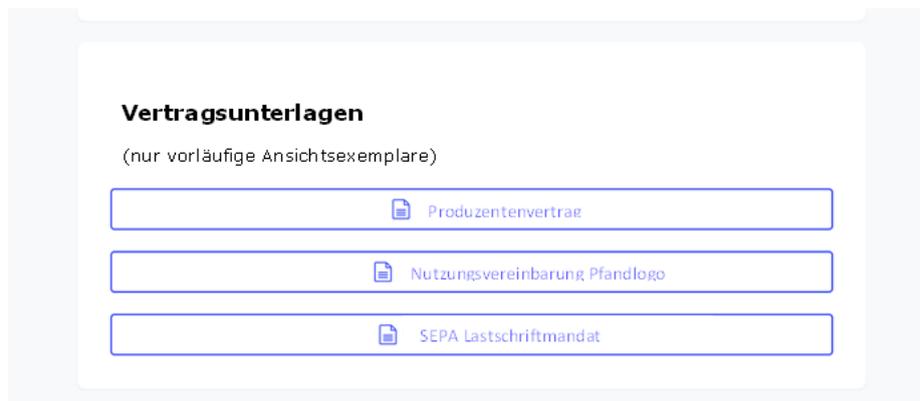


The screenshot displays a web interface for the 'Recycling Pfand Österreich' portal. At the top left, there is a 'Recycling Pfand Österreich' logo and a '< Zurück' button. The main heading is 'Produzent'. A purple button at the top right reads 'Zur Genehmigung geschickt'. The content is organized into several sections:

- Art der Rolle:** Produzent
- Angaben zur Rolle:**
 - Firmenname (Name des Unternehmens): Top Limo GmbH
 - Art von Erstverkäufer: Österreichischer Produzent
- Erwartete Absatzmenge in 2025:**
 - Vorwendung von GTINs: National
 - Geplante Anzahl der in Österreich im Verkehr gebrachten Flaschen/Dosen - nationale GTINs: 19800000
- Hauptansprechpartner für den Vertrag:**

Anrede	Funktion im Unternehmen
Mag.	Leiter Rechtsabteilung
Vorname	Nachname
Gerhard	Jus

Hier muss der Key-User nach unten scrollen und findet dort die angehängten Vertragsunterlagen (aktuell nur Ansichtsexemplare!!!).



Weitere Informationen folgen!

3 UNTERZEICHNUNG VERTRAGSUNTERLAGEN

noch in Ausarbeitung

TEIL V – REGISTRIERUNG PRODUKTE (GTINs)

Die Registrierung der Produkte pro Einzelbinde startet Mitte Juni 2024. Wenn Sie sich darauf bereits jetzt vorbereiten möchten, finden Sie alle Informationen zur Produktregistrierung in unserem Produzenten Handbuch



Der Link zum Produzenten-Handbuch: <https://www.recycling-pfand.at/downloads/webinar-produzenten-handbuch-handout.pdf?1715848180>

1 WELCHE PRODUKTE MÜSSEN WIE REGISTRIERT WERDEN?

TBD

2 UPLOAD-FUNKTION

TBD

3 MANUELLE ERFASSUNG VON PRODUKTEN

TBD

TEIL VI – HÄUFIGE FRAGEN & ANTWORTEN

noch in Ausarbeitung